



УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры

Донецкой Народной Республики

_____ А. А. Парецкий

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного учреждения культуры
«Донецкая республиканская универсальная
научная библиотека им. Н. К. Крупской»
на 2015 год**

I. Основные направления работы

Коллектив библиотеки направит свои усилия на реализацию Конституции ДНР, Закона о библиотеках и библиотечном деле в ДНР, других законодательных актов республики, определяющих основные принципы и нормы деятельности библиотек, гарантирующих право граждан на свободный доступ к информации, знаниям, духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, науки и образования.

Приоритетными задачами библиотеки будут наиболее полное содействие реализации государственной политики в области культуры с учетом современных реалий, формирование законодательной базы, определение ориентиров деятельности библиотек республики, использование информационных технологий и современных подходов к развитию инфраструктуры информационных систем и библиотечных сервисов, внедрение менеджмента.

С этой целью планируется принять участие в разработке законодательных и нормативно-правовых документов в области библиотечного дела, провести мониторинг всех библиотек республики на предмет материального состояния помещений, библиотечных фондов, оснащенности оборудованием, укомплектованности библиотечных кадров, для определения стратегических направлений, комплекс методических мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.

Важным направлением остаются проблемы связанные с формированием библиотечного фонда на основе обязательного экземпляра выходящих на территории республики документов. Будет продолжена работа по поиску новых источников информационных ресурсов в т.ч. привлечению авторов к формированию «Электронной библиотеки Донетчины», пополнению фонда документами на языках народов, проживающих на территории ДНР, рациональному использованию средств на основе координации и кооперации работы по комплектованию с другими библиотеками. Продолжится книгообмен с библиотечными учреждениями других стран, сотрудничество с общественными организациями, культурными обществами, частными лицами, землячествами Донбасса с целью пополнения фонда новыми документами.

В течение года планируется оцифровать с предоставлением пользователям электронных версий краеведческие периодические издания: «Знамя индустрии» (1955-2010 гг.), «Краматорская правда» (1955-2010 гг.), «Маяк» (1962-2009 гг.), «Макеевский рабочий» (1956-2010 гг.).

Продолжится работа по актуализации состава библиотечного фонда, освобождение его от дублетных, непрофильных, изношенных документов на основе тщательного изучения их состояния и использования. Планируется к списанию 13000 экз. документов. 1500 экз. планируется отобрать на депозитарное хранение.

На обеспечение сохранности фонда будет направлена работа по проведению переучета в подсобных фондах отделов документов по экономическим, техническим и сельскохозяйственным наукам, периодики, информационных

технологий и информационных ресурсов, частичный переучет формата «Б» отдела основного книгохранения. Этому также будет способствовать комплекс профилактических мероприятий по созданию соответствующих условий обслуживания пользователей, беседы с ними о правилах пользования библиотекой, условиях сохранности документов, напоминания задолжникам (в т. ч. письменные, по телефону и электронной почте), контроль за выносом документов с помощью электронных ворот и т. д. Планируется возвратить, задержанных пользователями 1700 книг и др. видов изданий.

В течение года будет продолжена работа по совершенствованию справочно-поискового аппарата, оперативному и полному отражению документов в основных каталогах библиотеки, регулярному редактированию каталогов и картотек, обновлению карточек и разделителей. Будет продолжено отражение ретроспективной части фонда библиотеки в электронном каталоге. Структурные подразделения больше внимания уделят отражению в каталогах и картотеках аналитических записей научных сборников, периодических изданий, максимальному наполнению ими электронных ресурсов.

Особое внимание будет уделено автоматизации библиотечных процессов с использованием интегрированной библиотечной системы «Unilib». Продолжится апробация новых версий программы. Улучшению качества обслуживания пользователей будут способствовать предоставление им доступа к документам на электронных носителях, Интернет-ресурсам, полнотекстовым базам нормативных актов, многоотраслевой БД научной информации EBSCO, БД библиографической и реферативной информации в т. ч. к электронной библиотеке диссертаций РГБ, а также интерактивное консультирование «Спроси библиографа», выполнение услуг виртуальной справки, электронной доставки документов удаленного заказа, внедрение виртуальных презентаций книг, новых имен (писателей, художников, бардов) и т. д. Для библиотечных работников республики, пользователей библиотеки будут продолжены занятия в республиканском тренинговом центре.

Развитие информационной культуры различных категорий пользователей их дифференцированное обслуживание будут поддерживаться различными структурными образованиями: Интернет-центром, пунктом доступа населения к официальной информации, «Русским центром», уголком азербайджанской культуры, литературно-художественным музеем Т. Г. Шевченко, читальным залом для научных работников, центром по изучению иностранных языков, сектором комплексного обслуживания предприятий и МБА и др.

Предусматривается привлечение к пользованию библиотекой и чтению большего числа молодежи. В мероприятиях по популяризации книги и чтения акцентируется внимание на дифференциации, эффективности и качестве обслуживания пользователей. Наиболее важными направлениями библиотечных мероприятий будут патриотическое и трудовое воспитание, содействие восстановлению края, его индустриализации, интеллектуальное и духовное развитие населения (приложения № 1-3).

2015 год будет годом подготовки к 90-летию основания библиотеки, для чего планируется разработка плана подготовки к юбилею, обновление буклета о ее работе и возможностях, другой рекламной продукции, создание на сайте библиотеки странички «Готовимся к юбилею», подготовка к изданию библиографического указателя «Донецкая универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: Страницы истории и современность (1926-2016)», обновление и дополнение экспозиции музея истории библиотеки и т. д.

Научно-исследовательская деятельность библиотеки будет направлена на организацию и проведение социологического исследования с использованием методов онлайн-опроса «Сервисная деятельность публичных библиотек», будут обобщены итоги изучения и анализа состояния и тенденций развития кадрового потенциала библиотечной отрасли республики в ходе исследования по теме «Кадровые ресурсы общедоступных библиотек Донецкой Народной Республики». Результаты изучения будут направлены в органы местного самоуправления, руководства культурой республики. Продолжится поиск архивных и печатных материалов по истории библиотеки. Особое внимание будет уделено разработке проектов законодательных актов, связанных с дальнейшим развитием библиотечной отрасли республики: в первую очередь проекты Законов «О библиотеках и библиотечном деле Донецкой Народной Республики», «Об обязательном экземпляре документов», «О порядке доставки обязательного экземпляра» и др.

Результаты научных исследований, проекты документов и технологических инструкций, другие вопросы, связанные с деятельностью библиотеки и библиотек республики будут рассматриваться на заседаниях совета при директоре, пленарных и секционных заседаниях ученого совета (приложения № 8, 9).

Издательская деятельность будет представлена разнообразными по форме и содержанию пособиями. Это статистические методико-библиографические, информационные пособия, библиографические указатели и материалы из опыта работы. Их тематика охватывает все направления работы библиотеки (приложение № 6). Как и прежде, все подготовленные издания будут представлены в электронном виде на сайте библиотеки, печатные материалы будут направлены в библиотеки республики.

Особое внимание будет уделено совершенствованию организационно-методического руководства библиотеками республики. Как головная библиотека Донецкой Народной Республики она направит свои усилия на выполнение норм Конституции и других законодательных и нормативно-правовых документов Донецкой Народной Республики, касающихся библиотечной и смежных отраслей путем участия в формировании и реализации национальной библиотечной политики, осуществления научно-методического и организационного руководства библиотеками всех систем и ведомств, развития общедоступных (публичных) библиотек как центров культурных и социальных инициатив, проведения научных исследований в библиотечной отрасли, оперативного и профессионального реагирования на изменения в экономической и социокультурной ситуации в регионе, выполнение других функциональных задач, входящих в ее компетенцию.

В 2015 г. особое внимание будет направлено на:

- участие в разработке регламентирующих нормативно-правовых документов по библиотечному делу;
- участие в разработке и реализации комплексных и целевых программ развития библиотечной отрасли Донецкой Народной Республики;
- разработку показателей качества и результативности работы общедоступных (публичных) библиотек, методов ее оценки;
- прогнозирование развития библиотек с учетом современных реалий, определение ориентиров их деятельности;
- расширение программно-целевых методов развития библиотечных учреждений;
- сохранение сети общедоступных (публичных) библиотек, формирование базовой сети библиотечных учреждений, создание инновационных типов библиотек;
- постоянный мониторинг деятельности общедоступных (публичных) библиотек путем расширения практики социологических и маркетинговых библиотечных исследований;
- активизацию проектной деятельности библиотек;
- методическое обеспечение приоритетных направлений деятельности библиотек ДНР: формирование информационных ресурсов, внедрение современных компьютерных технологий, расширение информационных услуг и сервисов в библиотеках, продвижение книги и чтения;
- формирование инновационного кадрового потенциала путем расширения системы мероприятий по актуализации профессиональных знаний работников библиотек, аккумуляции и трансляции инновационного библиотечного опыта, оказание консультационной, методической и практической помощи библиотекам ДНР по всем направлениям деятельности;
- активизацию влияния на библиотеки региона через использование информационных технологий, создание актуальных баз данных для библиотек.

Библиотека продолжит совершенствование маркетинговой деятельности библиотеки, повышение качества и оперативности, адресности дополнительных библиотечных и сервисных услуг, постоянный мониторинг и при необходимости изменение стоимости платных услуг на основе дифференцированного подхода к их пользователям.

Предусматривается также комплекс мероприятий, направленный на ресурсно-экономическое обеспечение деятельности библиотеки и социальное развитие трудового коллектива.

II. Контрольные показатели

№ п/п	Наименование показателей	2015 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.1. *Обслуживание пользователей*

Число пользователей и абонентов МБА	35 930	10 560	8 435	6 420	10 515
Число посещений (всего), в т.ч.	280 280	77 370	70 985	54 240	77 685
– пользователей отделов библиотеки и абонентов МБА	168 280	48 620	43 035	27 490	49 135
– массовых мероприятий	26 800	7 650	6 450	5 650	7 050
– пользователей Wi-Fi	5 200	1 100	1 500	1 100	1 500
– обращений на веб-сайт библиотеки	80 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Выдача документов пользователям и абонентам МБА	780 600	212 800	192 950	167 890	206 960

2.2. *Раскрытие библиотечного фонда. Распространение знаний*

Книжные выставки	279	72	76	60	71
в т.ч. виртуальные книжные выставки	9	2	3	3	1
Тематические просмотры	77	21	25	11	20

№ п/п	Наименование показателей	2015 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
	Месячники показа документов	18		5		5		4		4	
	Тематические вечера	29		5		11		6		7	
	Презентации	32		7		9		8		8	
	Университет народоведения (число мероприятий)	15		3		5		3		4	
	Краеведческие, юзовские чтения	10		2		3		1		4	
	Читательские конференции	3		1		1				1	
	Круглые столы	7		4		2				1	
	Дни открытых дверей	1						1			
	Клубы по интересам (всего клубов)	10		10							
	Число заседаний клубов по интересам	274		78		67		57		72	
	Мастер-классы	25		7		7		4		7	
	Выставки живописи, декоративно-прикладного искусства	24		7		5		6		6	
	Диспуты, дискуссии	2		1						1	
	Кино-видеопросмотры	151		42		41		35		33	
	Тренинги в РТЦ (число пользователей)	240		65		65		45		65	
	Тренинги в РТЦ (число занятий)	26		7		7		5		7	

№ п/п	Наименование показателей	2015 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
2.3. Информационно-библиографическая деятельность											
	Библиографические справки (всего)	8 880		2 387		2 273		1 885		2 335	
	в т. ч. виртуальные	712		262		150		90		210	
	Библиографические обзоры	6		1						5	
	Дни информации	15		5		3		2		5	
	Дни науки (число лекций)	9		2		2		2		3	
	Декада первокурсника (число занятий)	10						10			
	Дни библиографии	2		1		1					
	Дни специалиста	2		1		1					
2.4. Формирование библиотечного фонда											
	Поступление документов	15 000		2 000		4 000		4 500		4 500	
	Выбытие документов	13 000		8 000		4 000		500		500	
	Поступление документов в обменный фонд	15 000		3 815		3 660		3 760		3 765	
	Выдача документов из обменного фонда	12 000		3 040		3 105		2 945		2 910	
	Прием документов на депозитарное хранение	1 500		1 000				500			

№ п/п	Наименование показателей	2015 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
2.5.	Научно-исследовательская и научно-методическая работа										
2.5.1.	Научно-исследовательские разработки (количество тем)	5						в течении года			
2.5.2.	Организационно- методические мероприятия (всего)	27		1		10		7		9	
	Празднования	1						1			
	Конкурсы	2						1		1	
	Фестивали, слеты	3				3					
	Дни директора ЦБС	2				1				1	
	Виртуальные круглые столы	1		1							
	Семинары, тренинги	11				3		4		4	
	Курсы повышения квалификации	3		1		1				1	
	День специалиста (для библиотечных работников)	1								1	
	Школы библиотечного менеджера, методиста	1				1					
	Вебинары	6				3		1		2	
	Консультации работникам библиотек	150		40		35		25		50	
	Дистанционное обучение (число занятий)	1				1					

№ п/п	Наименование показателей	2015 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
	Дистанционное обучение (число участников)	25				25					
	Командировки (всего)	18				6		6		6	
	в т. ч. комплексные обследования состояния деятельности библиотек	6				2		2		2	
	Посещение библиотек	150				70		50		30	
	Участие в IX Ассамблее "Русского мира"	1						1			
2.5.3.	Издательская деятельность										
	Подготовка методико- библиографических пособий (всего), в т.ч.	16		1		6		1		8	
	– из опыта работы	1								1	
	– анализы деятельности библиотек	2		1		1					
	– библиографические указатели (всего), в т.ч.	13				5		1		7	
	– планируемые к изданию	10				5				5	
	– переходные	3						1		2	

III. Творческо-производственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
1	2	3	4

3.1. Библиотечное обслуживание пользователей и абонентов МБА

Всего пользователей и абонентов	35 930	ООП, ОНМР, ОХОФ, ССД
в т. ч. пользователей	35 850	– " –
абонентов МБА	80	МБА
Посещений (всего)	280 280	ООП, ОНМР, ОХОФ, ССД
в т. ч. пользователями библиотеки	167 480	– " –
массовых мероприятий	26 800	– " –
абонентами МБА	800	МБА
пользователей Wi-Fi	5 200	ОИТЭР
обращений на сайт	80 000	ОИТЭР
Выдача документов (всего)	780 600	ООП, ОНМР, ОХОФ, ССД
в т. ч. пользователям	779 860	– " –
абонентам МБА	740	МБА
Работа по ликвидации задолженности (число пользователей)	837	ОГА, ОДИЯ, ОИ, ОНМР, ОХОФ
Работа по ликвидации задолженности (число возвращенных документов)	1 700	– " –

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
3.2.	<i>Мероприятия по раскрытию библиотечного фонда и распространению знаний (Приложение 1)</i>		
3.3.	<i>Информационно-библиографическое обслуживание</i>		
3.3.1.	Справочно-библиографическая работа, обслуживание в режиме «запрос-ответ» (справки и консультации всего), в т.ч.	11 088	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОИ, ОК, ОНИБ, ОНМР
	– виртуальные справки	478	ОДГЕН, ОНИБ
	– библиографические консультации	6 700	ОГА, ОДИЯ, ОИ, ОНИБ, ОНМР
	Декада первокурсника (число занятий)	10	ОНИБ
3.3.2.	Информационная работа		
	Подготовка информационных изданий		
	- библиографические указатели	6	ОК, ОНИБ
	- текущие библиографические списки	2	ОНИБ
	- оперативная информация (число абонентов)	61	ОНИБ
	- оперативная информация (число сообщений)	3 172	– " –
	- обзорная информация (число абонентов)	70	– " –
	- обзорная информация (число сообщений)	280	– " –
	Число абонентов информирования	130	ОДГЕН, ОНИБ
	- индивидуального (в режиме ДОР, ИРИ)	73	– " –
	- группового	57	ОНИБ
	Число сообщений	4 196	ОДГЕН, ОНИБ
	- абонентам индивидуального информирования (в режиме ДОР, ИРИ) (число сообщений)	1 756	– " –

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	- абонентам группового информирования (число сообщений)	2 440	ОНИБ
	Выставки новых поступлений	92	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОНИБ, ОНМР
	Информация о работе библиотеки в прессе, на радио, по телевидению	35	– " –
	Информация о работе библиотеки на сайте библиотеки	285	ООП, ОНМР
	Экскурсии по библиотеке	10	ОНИБ
	Экскурсии по Литературно-художественному музею Т. Г. Шевченко	55	ССД
3.4. Формирование библиотечного фонда			
3.4.1. Комплектование. Межбиблиотечный книгообмен			
	Просмотр списков-предложений, прайс-листов, каталогов для заказов с целью отбора изданий (всего)	55	ОК, ОФФ
	Работа с книготорговой информацией (темпланами издательств, бланками для заказов и т.п.) с целью отбора документов (число позиций)	102 000	ОДГЕН, ОИ, ОФФ
	Оформление подписки на периодические издания (число названий)	780	ОФФ
	Приобретение документов (всего), в т. ч.:	15 000	– " –
	- книг, брошюр	9 000	– " –
	- журналов	5 000	– " –
	- продолжающихся изданий	100	– " –

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	- электронных документов	200	– " –
	- нотных изданий	200	– " –
	- газет	300	– " –
	- других изданий	200	– " –
	Направление литературы из ОФФ (всего), в т. ч.	15 000	ОФФ
	- отделу обработки	9 400	– " –
	- структурным подразделениям	5 600	– " –
	Учет библиотечного фонда	15 000	– " –
	Штемпелевание документов	15 000	– " –
	Штрих-кодирование документов	24 000	ОГА, ОИ, ОФФ
3.4.2.	Организация депозитарного хранения		
	- просмотр фонда с целью отбора изданий для депозитарного хранения	20 000	ОХОФ
	Прием литературы на депозитарное хранение	1 500	– " –
3.4.3.	Организация и сохранность библиотечного фонда		
	Прием и расстановка библиотечного фонда	802 728	ООП, ОНМР, ОФФ, ОХОФ
	Проверка библиотечного фонда (всего), в т.ч.	893 400	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОК, ОХОФ
	- полноты наличия документов	170 000	ОДЭТС, ОХОФ
	- правильности расстановки документов на полках	723 400	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОК, ОХОФ
	Возврат документов из отделов обслуживания в ОХОФ	53 200	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОХОФ

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	Просмотр фондов с целью отбора документов для изъятия из фондов библиотеки по разным причинам	120 600	ОГА, ОДГЕН, ОИ, ОК, ОНИБ
	Изучение библиотечного фонда	13 600	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОИ
	Сверка подсобных фондов с ОХОФ	2 000	ОДЭТС
	Перемещение фонда	40 030	ОГА, ОДГЕН, ОХОФ
	Обеспыливание фонда	844 080	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОК, ОНИБ, ОХОФ
	Подготовка книг, журналов, газет для переплета	5 308	ОДГЕН, ОК
	Прием и техническая обработка документов после переплета	5 308	– " –
	Сканирование документов краеведческого фонда для создания Электронной библиотеки Донетчины (число страниц)	75 000	ОИТЭР
3.4.4.	Библиотечная обработка документов. Библиотечные каталоги		
	Прием и обработка документов	9 400	ОКБФ
	Техническая обработка документов и передача структурным подразделениям обработанных документов	9 400	– " –
	Каталогизация:		
	- составление библиографических записей	50 900	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР
	- систематизация документов	29 860	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР
	Корректурa библиографических записей (оформление, редактирование, контроль правильности оформления)	26 460	ОДИЯ, ОИ, ОКБФ
	Формирование электронного каталога (число записей)	41 610	ОГА, ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	Организация библиотечных каталогов и картотек		
	Включение библиографических записей в каталоги и картотеки (всего), в т.ч.	70 160	ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР
	- алфавитные	22 200	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНМР
	- систематические	26 530	– " –
	- вспомогательные	1 040	ОДИЯ, ОК, ОКБФ
	- картотеки	20 390	ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР
	Изъятие библиографических записей из каталогов и картотек	40 700	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	Изъятие библиографических записей из базы данных электронного каталога	14 000	ОКБФ, ОФФ
	Организация АПУ к систематическому каталогу		
	- предметизация (число открывающихся рубрик)	560	ОК, ОКБФ
	Редактирование каталогов и картотек (всего библиографических записей), в т.ч.	59 600	ОДИЯ, ОДЭТС, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ, ОНМР
	- алфавитные	24 200	ОДИЯ, ОКБФ
	- систематические	23 820	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНМР
	- вспомогательные	8 050	ОДИЯ, ОКБФ
	- картотеки	3 530	ОДЭТС, ОНИБ, ОНМР
	Редактирование базы данных электронного каталога (всего библиографических записей)	46 350	ОГА, ОДЭТС, ОКБФ, ОНИБ

IV. Научная работа

4.1. Научно-исследовательская работа. Социологические исследования

№ п/п	Проблема, тема исследования	Содержание работы	Объем у авт. лист.	Срок проведения	Результат	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
4.1.1.	Кадровые ресурсы общедоступных (публичных) библиотек Донецкой Народной Республики	Обобщение данных, изучение и анализ состояния и тенденций развития кадрового потенциала библиотечной отрасли региона, доведение результатов исследования до органов местного самоуправления, органов руководства культурой и образованием республики	0,5	I-II кв.	Информационная справка по результатам исследования	Авдеенко Н. П. Соколова Е.А.
4.1.2.	Сервисная деятельность публичных библиотек республики (1 этап)	Изучение истории проблемы по результатам предыдущих исследований, разработка программы исследования, анкет и инструкций интервьюерам, сбор данных с использованием методов онлайн-опросов	0,3	II-III кв.	Рабочий инструментарий исследования	Авдеенко Н. П. Пилипенко И.А.
4.1.3.	История Донецкой универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской. Развитие библиотечного дела на Донеччине (продолжение работы по участию в исследовании)	Изучение архивных и печатных документов по истории библиотеки, развитию библиотечного дела в регионе. Обработка полученных данных с целью подготовки аналитических статей	0,3	I-IV кв.	Статьи для включения в энциклопедические издания	Авдеенко Н. П. Соколова Е.А.

№ п/п	Проблема, тема исследования	Содержание работы	Объем у авт. лист.	Срок проведения	Результат	Ответственные
4.1.4.	Закон о библиотеках и библиотечном деле Донецкой Народной Республики	Изучение политической ситуации, административно-территориального деления, Программы развития республики. Определение Концепции развития библиотек, принципов функционирования сети, системы управления библиотеками, порядка финансирования		I кв.	Проект «Закона о библиотеках и библиотечном деле Донецкой Народной Республики»	Авдеенко Н. П. Соколова Е.А
4.1.5.	Государственный учет документов, издающихся на территории Донецкой Народной Республики	Анализ издающих организаций, принятие мер, способствующих поступлению вышедших в свет документов в библиотеки республики, разработка проектов регламентирующих документов по данному вопросу. Изучение проблемы обеспечения государственной регистрации издающих организаций и выпущенной продукции на территории Донецкой Народной Республики		I-III кв.	Проекты Законов Донецкой Народной Республики «Об обязательном экземпляре документов», «О порядке доставки обязательного экземпляра документов», «Об административной ответственности за нарушение порядка доставки обязательного документа»	Авдеенко Н.П. Иванченко Н.Н.

4.2. Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выпол- нения	Исполнители
1	2	3	4
4.2.1.	Принять участие в обсуждениях проектов документов Министерства культуры Донецкой Народной Республики относительно развития библиотечного дела и культуры в целом	I-IV кв.	Администрация библиотеки, ОНМР
4.2.2.	Инициировать создание при Министерстве культуры Донецкой Народной Республики Межведомственного совета по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств. Принять участие в подготовке и проведении его учредительного заседания	II кв.	—”—
4.2.3.	Принять участие в разработке проектов нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность библиотек республики и организационно-практических мероприятиях Министерства культуры	I-IV кв.	ОНМР
4.2.4.	Принять участие в подготовке вопросов на рассмотрение коллегии Министерства культуры Донецкой Народной Республики:		
	– Об итогах деятельности отрасли в 2014 году	I кв.	—”—
	– О состоянии библиотечного обслуживания и материально-технической базы общедоступных (публичных) библиотек Донецкой Народной Республики	II кв.	—”—
4.2.5.	Подготовить и рассмотреть на научно-методическом совете республиканских библиотек вопрос:		
	– Сервисная деятельность публичных библиотек республики (о ходе проведения социологических исследований)	IV кв.	—”—
4.2.6.	Инициировать возобновление реализации программы «Развитие публичных библиотек Донецкой области на 2012-2015» на территории Донецкой Народной Республики	I кв.	—”—

№ п/п	Содержание работы	Срок выпол- нения	Исполнители
4.2.7.	Для повышения профессионального имиджа библиотечных учреждений республики обеспечить их участие в:		
	– областном конкурсе «Лучшая библиотека года – 2015» с приоритетным направлением – лучший инновационный проект по патриотическому воспитанию населения	I-III кв.	ОНМР
	– праздничном мероприятии, посвященном «Дню библиотек»	III кв.	–"–
4.2.8.	Продолжить реализацию проекта «Школа библиотечной инноватики, подготовить и провести:		
	– республиканскую школу методистов городских и районных ЦБС на тему «Совершенствование работы методических служб по обеспечению инновационного развития библиотек»	II кв.	–"–
	– виртуальный круглый стол «Героико-патриотическое воспитание как фактор консолидации общества» (к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне)	II кв.	–"–
	– День директора ЦБС «Публичная библиотека республики: поиск формата успешного развития на современном этапе»	IV кв.	–"–
4.2.9.	Принять участие в организации и работе курсов повышения квалификации библиотечных работников республики	II-IV кв.	ОНМР, отделы библиотеки
4.2.10	Осуществить выезды с целью комплексного обследования библиотек:		ОНМР
	– г. Донецка	II кв.	–"–
	– г. Енакиево	III кв.	–"–
	– г. Кировское	IV кв.	–"–
	– г. Макеевка	–"–	–"–
	– г. Снежное	III кв.	–"–
	– г. Шахтерск	II кв.	–"–
	– г. Дебальцево	IV кв.	–"–

№ п/п	Содержание работы	Срок выпол- нения	Исполнители
4.2.11	<p>Осуществить выезды с целью изучения состояния, оказания консультационной и методической помощи библиотекам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в разработке, обновлении документов, регламентирующих деятельность библиотек и библиотечных работников, ведения учетной и планово-отчетной документации, организации социологических и маркетинговых исследований потребностей общества и пользователей г. Ждановка Старобешевского района – в организации работы по активизации чтения и продвижения книги, развитию семейного чтения, разработке и реализации целевых программ и проектов поддержки чтения ЦБС г. Ясиноватая ЦБС г. Шахтерск – по расширению социального партнерства с органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными институтами, активизации рекламной деятельности ЦБС г. Горловка ЦБС г. Тельмановского района – по активизации деятельности библиотек, по популяризации краеведческой информации, формированию национального самосознания и патриотизма в период подготовки и празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов ЦБС г. Докучаевск Новоазовского района – по организации работы библиотек в направлении духовного просветительства и укреплению моральных устоев общества, популяризации здорового образа жизни, формированию толерантности у граждан ЦБС г. Торез 	<p>II кв. –"–</p> <p>IV кв. –"–</p> <p>III кв. II кв. –"–</p> <p>III кв. II кв. –"–</p> <p>IV кв. –"–</p>	<p>ОНМР –"–</p> <p>–"–</p> <p>–"–</p> <p>–"–</p> <p>–"–</p>

№ п/п	Содержание работы	Срок выпол- нения	Исполнители
	– по активизации использования современных информационно-коммуникативных технологий, ресурсов Интернет в справочно-библиографическом обслуживании, обеспечению информационных потребностей пользователей, обслуживанию удаленных пользователей, предоставлении электронных услуг ЦБС г. Харцызск	III кв.	ОНМР
	– по вопросам формирования, учета, обработки, списания, сохранности документных и электронных ресурсов, изучения степени их использования ЦБС Шахтерского района	IV кв.	–"–
	– в организации работы методических служб по содействию инновационному развитию библиотек, использованию интерактивных форм обучения библиотечного персонала, активизации проектной деятельности библиотек ЦБС Амвросиевского району	III кв.	–"–
4.2.12	Подготовить письменные консультации и мультимедийные презентации по темам:		
	– Библиотечная статистика как способ анализа работы библиотек и основа принятия управленческих решений	IV кв.	Соколова Е. А.
	– Внестанционные формы библиотечного обслуживания населения	III кв.	Пилипенко И. А.
	– Современные подходы к обеспечению информацией пользователей с особыми потребностями	IV кв.	–"–
	– Библиотека веб 2.0: принципы построения и практика реализации	III кв.	Коверзай Е. С.
	– Электронные услуги библиотек: методика и практика	IV кв.	–"–
4.2.13	На базе Республиканского тренингового центра (РТЦ) Донецкой РУНБ им. Н. К. Крупской организовать и провести:		
	Тренинги (вебинары) для библиотечных работников по их запросу по темам:		
	– Библиотека в социальных сетях	май-декабрь	ОНМР ОИТЭР
	– Программа Excel и ее возможности для библиотечных работников (2 на год)		

№ п/п	Содержание работы	Срок выпол- нения	Исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> – Создание эффективных презентаций и видео – Google-сервисы – Ориентация на клиента – Электронные услуги библиотек (4 на год) – Пиар-технологии для библиотек – Методика проведения тренингов (вебинар) – Методика проведения вебинаров (вебинар) 		
	Серия вебинаров по теме:	июнь	
	– Полезные онлайн-сервисы и платформы (4 тренинга на год)	сентябрь	ОНМР
		октябрь	ОИТЭР
		ноябрь	
4.2.14	Подготовить справочник «Адреса, телефоны, E-mail, веб-сайты ведущих библиотек Донецкой Народной Республики	I кв.	ОНМР
4.2.15	Обеспечить консультирование работников библиотек всех систем и ведомств республики	I- IV кв.	–"–
4.2.16	Информировать общество через средства массовой информации о работе библиотек Донецкой Народной Республики, о проведении ими массовых мероприятий	–"–	–"–

V. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение информационных технологий

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
5.1.	Провести исследование информационно-технических возможностей библиотек региона. Подготовить план мероприятий по созданию единой библиотечно-информационной системы Республики.	II – III квартал	ОИТЭР, ОНМР
5.2.	Обеспечить функционирование в штатном режиме автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) UniLib: – сопровождение АБИС на рабочих станциях сотрудников библиотеки – своевременное устранение недостатков и совершенствования АБИС UniLib (с разработчиками)	I – IV квартал	ОИТЭР
5.3.	Обеспечить создание и поддержку: – электронного каталога библиотеки – полнотекстовых и других баз данных – веб-библиографии электронных ресурсов – рубрикатора полнотекстовых баз данных Интернета	– " –	ОИТЭР, ОКБФ, ОНИБ
5.4.	Продолжить техническое обеспечение библиотечно-библиографических процессов, в частности: – использование пластикового читательского билета со штрих-кодированием, QR-кодом – выдачу литературы по электронному читательскому заказу – использование электронной почты и SMS-связи для информирования пользователей – штрих-кодирование документов библиотечного фонда	– " –	ОИТЭР

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения	Исполнители
5.5.	Обеспечить формирование, поддержку и распространение Электронной библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> – создать Республиканскую электронную библиотеку на базе «Электронной библиотеки Донетчины» и других ресурсов библиотеки – продолжить оцифровку документов краеведческого фонда для локальной части электронной библиотеки – размещать электронные версии произведений донецких авторов, изданий библиотеки в онлайн-части электронной библиотеки 	I – IV квартал	ОИТЭР, ОК
5.6.	Пользователям библиотеки предоставлять доступ к: <ul style="list-style-type: none"> – документам на электронных носителях – Интернет-ресурсам – полнотекстовой информационно-поисковой системе нормативных актов – многоотраслевой базе данных научной информации EBSCO – базе данных библиографической и реферативной информации 	– " –	ОИТЭР, МБА, ОНИБ
5.7.	Обеспечить работу РТЦ: <ul style="list-style-type: none"> – подготовить и провести ряд тренингов, в т.ч. и виртуальных (вебинаров) для повышения квалификации библиотечных работников области, внедрения в библиотеках новых услуг с использованием свободного доступа к Интернету – провести курс дистанционного обучения по модулю «Новая библиотечная услуга: использование информационных технологий и Интернета в библиотеке» для библиотечных работников проживающих в отдаленных городах и селах – продолжить тренинговое обучение пользователей библиотеки основам компьютерной грамотности – пересмотреть и доработать учебные программы тренингов для пользователей и целевых групп, а также тренингов для библиотечных специалистов 	– " –	ОИТЭР, ОНМР

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения	Исполнители
5.8.	Для обслуживания удаленных пользователей в виртуальном режиме продолжить: <ul style="list-style-type: none"> – внедрение услуг: виртуальной справки, электронной доставки документов удаленного заказа литературы и т.д. – интерактивное консультирование «Спроси библиографа» – обновление контента сайта библиотеки – расширение тематики виртуальных книжных выставок – внедрение виртуальных презентаций книг, виртуальных презентаций новых имен (писателей, бардов, художников и т.д.) 	I – IV квартал	ОИТЭР, ОНИБ, МБА, ССД, ОК
5.9.	Для совершенствования работы сайта библиотеки осуществлять: <ul style="list-style-type: none"> – бесперебойную работу и техническую поддержку сайта – полное обновление контента сайта с переводом его на приоритетное русскоязычное наполнение – систематическое размещение библиотечных новостей, анонсов – наполнение контента страницы «Научно-методическая работа» – разработку новых рубрик, сервисов, в т.ч. по подготовке к празднованию 90-летия основания библиотеки 	– " –	ОИТЭР, ОНМР, ССД
5.10.	Создать и апробировать форум для научно-методического отдела библиотеки для оперативного и планомерного доведения информации до библиотек республики	III – IV квартал	ОИТЭР, ОНМР
5.11.	Систематически осуществлять поддержку компьютерного оборудования и сетей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – создавать условия для бесперебойной работы серверного оборудования – обеспечивать модернизацию парка компьютерной техники и его текущее обслуживание – поддерживать работу локальной сети библиотеки, сети WI-FI – обеспечивать использование лицензионного программного обеспечения 	I – IV квартал	ОИТЭР

№ п/п	Наименование работ	Срок проведения	Исполнители
5.12.	В связи с изменением диапазона внешних IP-адресов произвести перенастройку серверного оборудования библиотеки: веб-сервера, почтового сервера, роутера, маршрутизатора, базы данных рабочих станций и учетных записей пользователей.	I квартал	ОИТЭР
5.13.	Обеспечить систематическое создание резервных копий баз данных библиотеки на альтернативных носителях	I – IV квартал	ОИТЭР
5.14.	Продолжить комплекс организационных мероприятий для получения доступа к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки с помощью Фонда «Русский мир»	II – III квартал	ОИТЭР, РЦ, ОНИБ

VI. Ресурсно-экономическое обеспечение деятельности библиотеки

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
6.1.	Финансирование библиотеки		
6.1.1.	Финансирование из государственного бюджета Всего в т.ч. на пополнение библиотечного фонда	I-IV кв.	Авдеенко Н. П.
6.1.2.	Внебюджетное финансирование		
6.1.2.1.	Получить дополнительные средства от предоставления платных услуг 65 тыс. грн.	—"	Авдеенко Н.П. Денисенко Г.А.
6.1.2.2.	Получить дополнительные средства от предоставления помещений в аренду 25 тыс. грн., из прочих источников – 0,5 тыс. грн.	—"	—"
6.1.2.3.	Продолжить работу по выявлению потенциальных спонсоров, привлечению их к дополнительному финансированию инициатив библиотеки. Развивать проектную деятельность с целью привлечения дополнительных финансовых средств	—"	Администрация ОМ, ООП
6.2.	Организационно-административные мероприятия		
6.2.1.	Провести комплекс мероприятий по перерегистрации библиотеки в связи с изменением организационно-правой формы и названия библиотеки	I кв.	Администрация
6.2.2.	Разработать устав библиотеки в связи с организационными изменениями	—"	—"
6.2.3.	Внести изменения в структуру библиотеки	—"	—"

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
6.3.	Управление трудовыми ресурсами. Научная организация труда		
6.3.1.	Продолжить руководство работой библиотеки путем проведения ежемесячных совещаний оперативного управления, заседаний совета при директоре (приложение № 8), ученого совета (приложение 9)	I-IV кв.	Администрация Зав. структурными подразделениями Новакова Л.А.
6.3.2.	Переработать «Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки»	—"	—"
6.3.3.	Разработать и утвердить «Коллективный договор на 2015-2017 гг.»	—"	Администрация Профком
6.3.4.	Своевременно вносить изменения в документы, регламентирующие технологические процессы работы в соответствии с инновационными изменениями	—"	Администрация Зав. структурными подразделениями
6.3.5.	Продолжить хронометражные наблюдения по выполнению технологических процессов и операций работниками библиотеки с целью апробации и внедрения Типовых норм времени на основные процессы библиотечной работы (приказ № 163/016-08 МКУ) и, в случае необходимости, вносить изменения в нормативы, действующие в структурных подразделениях библиотеки	—"	Администрация Зав. структурными подразделениями Комиссия по НОТ
6.3.6.	Совместно с профкомом проанализировать штатное расписание на предмет оптимизации и рационального использования кадровых ресурсов библиотеки	I кв.	Администрация Профком

VII. Социальное развитие трудового коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
7.1.	Направить усилия администрации и коллектива библиотеки на обеспечение оптимальных условий труда и укрепления материальных ресурсов, для чего:	I-IV кв.	Администрация Зав. структурных подразделений
7.1.1.	Обеспечить поддержку процесса обслуживания пользователей и осуществления статистического учета основных технологических процессов в электронном формате.	—"	—"
7.1.2.	Обеспечить постоянное содержание инженерно-технических, пожаро-защитных средств библиотеки в рабочем состоянии	—"	—"
7.1.3.	Принимать меры по обеспечению работников библиотеки необходимыми канцелярскими, хозяйственными, санитарно-гигиеническими принадлежностями	—"	—"
7.1.4.	Систематически пополнять аптечку необходимым минимумом лекарственных препаратов	—"	Профком
7.2.	В целях стимулирования труда, улучшения материального состояния, обеспечения охраны здоровья и полноценного отдыха работников библиотеки продолжить:	—"	Администрация Профком I-IV кв.
	– использование надбавок, доплат, премий, других средств материального и морального воздействия в соответствии с действующим законодательством и возможностями библиотеки	—"	—"
	– обеспечивать дифференциацию заработной платы работников с одинаковым должностным окладом в зависимости от вклада в производственный процесс каждого из них	—"	—"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
	– добиваться выплаты доплаты за выслугу лет библиотечным работникам и инженерам автоматизированной библиотечной системы, надбавки за особые условия работы в размере 50% должностного оклада, материальной помощи на оздоровление при уходе в ежегодный отпуск и для решения социально-бытовых вопросов в соответствии с действующим законодательством	I-IV кв.	Администрация Профком I-IV кв.
	– использование гибкого графика работы для женщин, имеющих детей дошкольного и младшего школьного возраста, работников с физическими недостатками	–"–	–"–
	– оздоровление членов коллектива и их семей в санаторно-курортных учреждениях, детских летних лагерях и т. д.	–"–	–"–
7.3.	Продолжить проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню библиотекаря, культпросветработника, чествование юбиляров и ветеранов библиотеки, творческих вечеров, конкурсов, детских утренников и др. мероприятий, коллективные посещения театров, музеев, филармонии.	–"–	–"–

Генеральный директор

И. А. Горбатов

Основные мероприятия по раскрытию библиотечных фондов

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители		
1	2	3	4	5	6		
1.	История. Общественные науки	«История – это фонарь в будущее, который светит нам из прошлого» (В.О. Ключевский)	выст. библиогр. пособий	июнь	ОНИБ		
		Крещение Руси: благодатный дар и судьба (ко Дню крещения Киевской Руси и Дню равноапостольного великого князя Владимира)	кн. выст.	июль	ОДГЕН		
		Невская битва – важная веха в истории России (к 775-летию Невской битвы)	–”–	июль	РЦ		
		Вечные первенцы свободы (к 190-летию со дня восстания декабристов на Сенатской площади в Санкт-Петербурге)	просмотр л-ры	декабрь	–”–		
		Века листают времени страницы: изучаем историю	кн. выст.	октябрь	ОГА		
		Молодым защитникам Отечества	–”–	февраль	–”–		
		К 70-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ					
		«Поклонимся великим тем годам...»	просмотр л-ры	февраль	ОДГЕН, ОК, ОИ, ОДИЯ		
		Непрошено с утра пришла война	кн. выст.	май	ОГА		
		«Набат войны нам вновь стучит в сердца»	кн. выст.	–”–	ОДГЕН		
Немеркнувший подвиг народа	месячник показа л-ры	–”–	ОДИЯ				

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Донбасские хроники Великой Отечественной войны		просмотр л-ры май	ОК
		Оккупационный период и сопротивление населения Донетчины в годы Великой Отечественной войны (ко Дню партизанской славы)	кн. выст	сентябрь	–"–
		Мгновения войны в лицах победителей	вирт. кн. выст.	апрель	ОК
		«Будь славен, День святой Победы!»	кн. выст.	январь	–"–
		«Это радость со слезами на глазах...»	лит. вечер	май	ОДГЕН
		«Салют и слава годовщине навеки памятного дня» (к 70-летию Парада Победы в г. Москва) /2/	кн. выст., видеопросмотр	июнь	РЦ
		Дончане – участники Парада Победы 1945 года (к 70-летию Парада Победы в г. Москва)	кн. выст.	–"–	ОК
		«Большая тройка» (к 70-летию Ялтинской (Крымской) конференции)	–"–	февраль	ОДГЕН
		Сколько живем, столько помним... (ко Дню памяти жертв фашизма)	–"–	сентябрь	ОДИЯ
		О доблестях, о подвиге, о славе: стихи о Великой Отечественной войне	вечер поэзии	май	ОДГЕН
		«Памяти павших будем достойны!» (ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны)	вечер памяти	июнь	РЦ
		Не гаснет памяти свеча (ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны)	кн. выст.	–"–	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Не померкнет летопись побед (ко Дню памяти неизвестного солдата)	кн. выст.	декабрь	ОГА
		Во имя жизни на Земле (к Международному дню борьбы с фашизмом и антисемитизмом)	—”—	ноябрь	ОДИЯ
1.1. Личность в истории		Богдан Хмельницкий: исторический портрет (к 420-летию со дня рождения гетмана Украины, государственного деятеля, полководца)	—”—	январь	ОДГЕН
		Гейдар Алиев – архитектор независимого Азербайджана (ко дню рождения общенационального лидера)	—”—	май	ОДИЯ
2. Политика и право		Политика: многообразный мир отношений	выст. библиогр. пособий	август	ОНИБ
		Права человека: гарантии и возможности (ко Дню защиты прав человека)	просмотр л-ры	декабрь	ОДГЕН, ОДИЯ
		Демократия как мощный фактор социально-экономического прогресса (к Международному дню демократии)	кн. выст.	сентябрь	ОДГЕН
		Социальная справедливость: солидарность, гармония, равенство (к Всемирному дню социальной справедливости)	месячник показа л-ры	февраль	ОДИЯ
		Главный принцип – уважение культур и традиций (к Международному дню коренных народов мира)	—”—	август	—”—
		Деятельность во имя мира (к 70-летию со дня основания ООН и ЮНЕСКО)	кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Сберечь мир – наше общее дело (к Международному дню мира)	просмотр л-ры	сентябрь	ОДГЕН, ОДИЯ
		Женщины XXI столетия	кинолекторий	март	ОДГЕН
		Во имя добра и милосердия (к Международному дню инвалидов)	кн. выст.	декабрь	–”–
		Запрет ядерного оружия и политика безопасности страны (к Всемирному дню борьбы за запрещение ядерного оружия)	–”–	август	–”–
		Защита и безопасность (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	месячник показа л-ры	сентябрь	ОДИЯ
		Толерантность – единство в многообразии (к Международному дню толерантности)/2/	кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН, ОГА
		Гендерное равенство – признак цивилизованно- го государства (к Международному дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин)	просмотр л-ры	–”–	ОДГЕН, ОДИЯ
		Женщина в обществе: реалии, проблемы, прогнозы	виртуальная кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН
		Правовые и экономические аспекты местного самоуправления	просмотр л-ры	февраль	ОДГЕН
		Не закрывайте сердце, люди! (к Международному дню инвалидов)	кн. выст.	декабрь	ОГА
		Возраст жизни не помеха (к Международному дню пожилых людей)/2/	–”–	октябрь	ОДГЕН, ОГА
		В поисках родины (к Всемирному дню беженцев)	кн. выст.	июнь	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Их улыбки – наше счастье (к Международному дню защиты детей)	кн. выст.	июнь	ОГА
3.	<i>Экономика. Экономические науки</i>	Экономическая глобализация: преимущества и противоречия	выст.- полемика	январь	ОДЭТСН
		Экономика как хозяйство и наука о его ведении	выст. библиогр. пособий	декабрь	–”–
		Экономические циклы и мировая цивилизация	День специалиста	II кв.	–”–
		Правовые и экономические аспекты государственного строительства	просмотр л-ры	февраль	ОДЭТСН, ОДГЕН
		Мировая экономическая мысль от Ксенофонта до Кейнса	просмотр л-ры	–”–	ОДЭТСН
		Классик отечественной экономической мысли (к 150-летию со дня рождения М. И. Туган-Барановского)	выст.- персоналия	январь	–”–
		Экономика предприятия – инновационный ракурс	День информации	IV кв.	–”–
		Современные стратегии диверсификации производства (к Международному дню предпринимателя)	просмотр л-ры	апрель	ОДЭТСН, ОДГЕН
		Логистика – искусство управления потоками	просмотр л-ры	ноябрь	ОДЭТСН
		Бизнес-идеи для предпринимателей	постоянно действ. выст.	I-IV кв.	–”–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Банковская система: развитие инфраструктуры (ко Дню финансиста)	просмотр л-ры	сентябрь	ОДЭТСН
		«Точная» профессия (к Международному дню бухгалтерии)	месячник показа л-ры	ноябрь	ОДИЯ
		Успешный маркетинг: выживание, стабилизация, процветание (ко Дню работников торговли)	просмотр л-ры	июль	ОДЭТСН
4. Технические и сельскохозяйственные науки. Производство		Человек открывает Вселенную (цикл мероприятий ко Дню космонавтики) /3/	просмотр л-ры, кинолекторий, видеопросмотр	апрель	РЦ
		Техника как продукт человеческой цивилизации	выст. библиогр. пособий	июль	ОНИБ
		Световые технологии на службе человечества (к Международному году света и световых технологий)	кн. выст.	ноябрь	ОДЭТСН
		Энергетика – в поисках альтернативы (ко Дню энергетика)	просмотр л-ры	декабрь	–"–
		Инновационные решения в металлургии (ко Дню металлурга)	–"–	июль	–"–
		«Основатель мировой школы сварки» (к 145-летию со дня рождения Е. О. Патона)	вирт. выст.- портрет	март	–"–
		Угольное предприятие: ресурсосбережение, промышленная безопасность (ко Дню шахтера)	просмотр л-ры	август	–"–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Инфокоммуникации – социуму и бизнесу (к Всемирному дню телекоммуникаций и информации)	просмотр л-ры	май	ОДЭТСН
		Эволюция связи: свободный доступ, высокие технологии (ко Дню радио и работников связи)	просмотр л-ры	–”–	–”–
		Виртуальные технологии – технологии жизни	просмотр л-ры	март	ОДЭТСН
		Экскурсия в виртуальный мир: мультимедийные издания	кн. выст.	–”–	ОГА
		Технологии восстановления в градостроительстве (ко Дню строителя)	просмотр л-ры	август	ОДЭТСН
		Каменная летопись человечества (к Всемирному дню архитектуры) /2/	месячник показа л-ры, буктрейлер	июль	–”–
		Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры (ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения)	просмотр л-ры	март	–”–
		Народные традиции и новые тренды в легкой промышленности (ко Дню работников легкой промышленности)	просмотр л-ры	июнь	–”–
		Безопасные продукты питания – здоровая нация (ко Дню работников пищевой промышленности)	–”–	октябрь	–”–
		Плодородные почвы – богатые урожаи (к Международному году почв и Всемирному дню почв)	кн. выст.	декабрь	–”–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Состояние и перспективы агропромышленного комплекса (цикл мероприятий) /2/	просмотр л-ры, кн. выст.	октябрь, ноябрь	ОДЭТСН, ОГА
		Симфония красок и форм: ландшафтный дизайн и цветоводство /2/	месячник показа л-ры, буктрейлер	апрель	–"–
		Инновационный продукт – на мировой уровень (ко Дню изобретателя и рационализатора) /2/	тематический вечер, месячник показа л-ры	июнь	ОДЭТСН
		Изобретательство: в поисках оптимальной модели	круглый стол	март	–"–
		Инновационные проекты как тандем науки и производства	дискуссия	август	–"–
		Лаборатория смелых гипотез /37/	заседания клуба «Изобретатель»	каждую субботу	–"–
		Автомобиль – мир открытых дорог	День информации	I кв.	–"–
		Оптимизация транспортной инфраструктуры	–"–	–"–	–"–
		Дизайн: от идеи до воплощения	День информации	IV кв.	ОДЭТСН
		Животноводство в личном и подсобном хозяйстве	кн. вист.	сентябрь	–"–
		Травы урожайные, корма экономные – животноводство продуктивное	просмотр л-ры	май	–"–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Удивительные сокровища природы (ко Дню заповедников и национальных парков)	месячник показа л-ры	январь	ОДИЯ
		Рыбалка – древнейшее увлечение человечества	кн. выст.	июль	ОДЭТСН
5.	<i>Экология. Природа. Здоровье человека</i>	Природа. Человек. Гармония	выст. библиогр. пособий	апрель	ОНИБ
		Гармония взаимодействия общества и природы (к Всемирному дню окружающей среды) /2/	просмотр л-ры, кн. выст.	июнь	ОДГЕН, ОДИЯ, ОДЭТСН, ОГА
		Сохраним Донбасс потомкам: состояние и экологические проблемы окружающей среды	кн. выст.	июнь	ОК
		«Национальная беда – глобальная катастрофа» (ко Дню Чернобыльской трагедии) /2/	просмотр л-ры, кн. выст.	апрель	ОГА, ОДГЕН, ОК
		Здоровье – наибольшее богатство в жизни (к Всемирному дню здоровья) /3/	просмотр л-ры, кн. выст.	апрель	ОДГЕН, ОДИЯ, ОГА, ОДЭТСН
		Спорт это праздник красоты, гармонии, силы духа	кн. выст.	июль	ОГА
		Спорт высоких достижений (к Всемирному дню футбола)	месячник показа л-ры	декабрь	ОДИЯ
		Медицинские и социальные аспекты ВИЧ-инфекции (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)/2/	кн. выст.	–”–	ОДГЕН, ОГА
		Профилактика онкологических заболеваний – основа борьбы с раком (к Всемирному дню борьбы с раком)	–”–	февраль	ОДГЕН
		Остановим туберкулез (к Всемирному дню борьбы с туберкулезом)	–”–	март	–”–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Навстречу здоровью (ко Дню физической культуры и спорта)	просмотр л-ры	сентябрь	ОДГЕН
		Право на жизнь: невозможное возможно (к Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом)	—”—	ноябрь	—”—
		Открывая самого себя: чувства и эмоции: советы психолога	—”—	январь	ОГА
		По странам и континентам (к Международному дню туризма)	просмотр л-ры	сентябрь	ОДИЯ
		Путь к Олимпу (к Международному олимпийскому дню)	месячник показа л-ры	июнь	—”—
		Домашние фавориты: верные, полезные, забавные (к Всемирному дню защиты животных)	месячник показа л-ры	октябрь	ОДЭТСН
		Страна четырехлапых	кн. выст.	июнь	ОГА
		Пернатые обитатели Земли (к Международному дню птиц)	—”—	апрель	—”—
		Скрижали ветеринарной науки и практики (ко Дню ветеринара)	—”—	август	ОДЭТСН
		Информационная эпоха и актуальные проблемы развития информационного общества (к Всемирному дню информации о развитии)	—”—	октябрь	ОДГЕН
		Преуспевает владеющий информацией	выст. библиогр. пособий	январь	ОНИБ
6.	Наука и образование				

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Технологии, которые объединяют мир (к Всемирному дню электросвязи и информационного общества)	кн. выст.	май	ОДГЕН
		В мире современных идей (ко Дню науки)	просмотр л-ры,	май, февраль	ОДГЕН, ОДЭТСН, ОДИЯ
		Дни науки (цикл мероприятий) /3/	экскурсии, лекции, консультации	Ежемесячно (2-я среда)	ОНИБ
		Творческое наследие А. А. Зиновьева, российского писателя, социолога, социального философа /2/	кр.стол	II, IV кв.	ОДГЕН, РЦ
		Образование – главная ценность развития общества	выст. библиогр. пособий	октябрь	ОНИБ
		Палитра педагога (ко Дню учителя) /2/	кн. выст.	–”–	ОГА, ОДИЯ
		Ребенок открывает мир: вопросы педагогики	–”–	ноябрь	ОГА
		Педагогическое мастерство учителя иностранных языков	–”–	июль	ОДИЯ
		Современный перевод: персоналии и проблемы исследований (ко Дню переводчика)	–”–	сентябрь	ОДИЯ
		Современный англоязычный мир и обогащение словарного запаса	–”–	январь	–”–
		Английский шаг за шагом	месячник показа л-ры	–”–	ОДИЯ
		Давайте изучать французский!	кн. выст.	февраль	–”–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Путешествие в волшебный мир немецкого языка	кн. выст.	март	ОДИЯ
		Молодые, озорные, поворотливые... (к Международному дню студентов)	—"	ноябрь	ОГА
		Семья – экзамен на зрелость (к Международному дню семьи)	—"	май	—"
		Свет материнства – свет любви (ко Дню матери)	—"	—"	—"
		Сквозь мечты в будущее (к Международному дню молодежи)	кн. выст.	август	—"
		Знание – сила, воля, величие (ко Дню знаний)/2/	просмотр л-ры, кн. выст.	сентябрь	ОДГЕН, ОГА, ОДИЯ
		В помощь абитуриенту	кн. выст.	июнь	ОГА
		В помощь абитуриенту: разговорные темы на иностранных языках	—"	май	ОДИЯ
		Декада первокурсника	лекции, консультации, экскурсии	сентябрь	ОНИБ
7. Религиоведение. Народные традиции, праздники и обряды		Рождество: мистерия жизненного возрождения (к Рождеству Христову)	кн. выст.	январь	ОДГЕН
		Светлый праздник Рождества	вечер	—"	ОГА
		Снова Рождество – сил небесных торжество	вечер поэзии	—"	ОДГЕН
		Сладкое солнышко – веселая Масленица	кн. выст.	февраль	ОГА
		Святой день – Вербное воскресенье	—"	апрель	—"

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Велик день – Светлое Христово Воскресенье (к Пасхе)	кн. выст.	апрель	ОДГЕН
		Пасхальный перезвон	вечер	–”–	ОГА
		«Особый день, особый праздник» (ко Дню Святой Троицы)/2/	кн. выст.	май	ОДГЕН, ОГА
		«Веночки плетите, на Купала спешите»	вечер	июль	ОГА
		Спас провожай – осень встречай	кн. выст.	август	–”–
		Здравствуй, Батюшка-Покров!	этногр. обзор	октябрь	–”–
		На пороге зимы (ко Дню Святого Николая)	вечер поэзии	декабрь	ОДГЕН
		Приметы и обряды в нашей жизни	кн. выст.	январь	ОГА
		Нравственное учение Христа	кинолекторий	декабрь	РЦ
8. <i>Культура</i>		Сокровища современной культуры	выст. библиогр. пособий	май	ОНИБ
		Современная архитектура и дизайн (ко Дню памятников истории и культуры)	кн. выст.	апрель	ОДИЯ
		Диалог культур (к Всемирному дню культурного разнообразия во имя диалога и развития)	просмотр л-ры	май	ОДГЕН
		Россия и Индия: к новой повестке двусторонних отношений	кинолекторий	январь	РЦ
		«Первый русский книгопечатник» (к 505-летию со дня рождения И. Федорова, издателя первой печатной книги «Апостол»)	кн. выст.	–”–	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Память веков воспроизведена в слове (к Всемирному дню книги и авторского права)	просмотр л-ры	апрель	ОДГЕН, ОДИЯ
		Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире	выст. библиогр. пособий	сентябрь	ОНИБ
		Книжное царство (к Всероссийскому дню библиотек)	кн. выст.	май	ОГА
		Современная библиотека – центр инновационного развития общества /2/	—”—	сентябрь- октябрь	ОДИЯ, ОДГЕН
		Великие музеи мира (к Международному дню музеев)	кн. выст.	май	ОДИЯ
9.	Искусство	Искусство – это мудрость в облики красоты	выст. библиогр. пособий	март	ОНИБ
		Мир образов и чувств (к юбилеям А. Н. Бенуа, К. В. Билокур, А. К. Богомазова, С. Боттичелли, М. Буонарроти /2/ А. Г. Венецианова, И. И. Левитана, И. С. Глазунова, К. Моне /2/, А. А. Мурашко, М. С. Сарьяна, В. А. Серова, Тициана)	кн. выст.	I-IV кв.	ОИ, ОДИЯ
		«Отголосок эпох в искусстве как духовная связь времен» /7/	цикл. кн. выст.	I-III кв.	ОИ
		«Развитие инновационных процессов в педагогике искусства» /3/	—”—	III-IV кв.	—”—
		Щедрый творческий дар (цикл мероприятий совместно с Донецким областным учебно- методическим центром культуры)/16/	заседания в клубе «Художник»	I-IV кв	—”—

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Многообразие художественной деятельности: вопросы подготовки будущих педагогов /2/	кн. выст.	август, октябрь	ОИ
		По законам красоты (ко Дню художника) /2/	художествен- ные выставки	I-IV кв	–”–
		Музыка живет везде (к Международному дню музыки) /2/	кн.выст., месячник показа л-ры	октябрь	ОИ, ОДИЯ
		Искусство ансамблевого музицирования: методика и репертуар	кн. выст.	ноябрь	ОИ
		Мелодии на полотне	просмотр л-ры	февраль	ОГА
		Палитра музыкального искусства (к юбилеям И. С. Баха, М. С. Березовского, Л. В. Бетховена, Г. Г. Веревки, Г. Ф. Генделя, Р. М. Глиэра, И. О. Дунаевского, И. Ф. Карабица, Ф. Крейслера, Ф. Легара, А. К. Лядова, Б. Н. Лятошинского, М. Ж. Равеля, С. Т. Рихтера, Г. В. Свиридова, Ш. К. Сенс-Санса, П. И. Чайковского, Ф. Шопена, И. Штрауса, Р. Шумана)	кн. выст.	I-IV кв.	ОИ
		Жизнь, посвященная песне (к юбилеям Э. Пиаф, Л. О. Утесова)	–”–	март, декабрь	–”–
		Приобщаясь к секретах мастерства (цикл музыкальных встреч с педагогами и студентами творческих учебных заведений, самодетельными исполнителями) /5/	муз. гостиная	март, май, сентябрь, ноябрь	–”–
		Золотой репертуар детского инструментального ансамбля	виртуальная. кн. выст.	октябрь	–”–

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Лучшие музыкальные представления и концерт- ные программы ведущих театров мира /38/	видео- просмотры	I-IV кв.	ОИ
		Искусство, позволяющее людям говорить на одном языке (к Международному дню танца)	кн. выст.	апрель	–”–
		Мастерство жить на сцене (цикл выставок к Международному дню театра) /4/	кн. выст.	февраль, март, сентябрь	ОГА, ОИ
		Киноискусство как вид художественного творчества (цикл мероприятий к Международному дню кино) /6/	кн. выст. просмотр фильма, кинолекторий	I-IV кв.	ОГА, ОИ, РЦ
10. Филологические науки. Художественная литература		«Литература служит представительницей умственной жизни народа» /Н. А. Некрасов/	выст. библиогр. пособий	ноябрь	ОНИБ
		Дорога через столетия (к 215-летию первого издания памятника древнерусской литературы XII века «Слово о полку Игореве»)	юбилейная кн. выст.	I-IV кв.	РЦ
		Мир волшебной поэзии (к Всемирному дню поэзии)/2/	просмотр л-ры, кн. выст.	март	ОДИЯ, ОГА
		Язык – это история народа. Язык – это путь цивилизации и культуры (к Международному дню родного языка) /2/	выст. библиогр. пособий кн. выст.	февраль	ОНИБ, ОДГЕН
		Кружева славянской речи (ко Дню славянской письменности и культуры)	кн. выст.	май	ОГА

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Мастера литературного слова: (к юбилеям О. Ф. Бергольц, А. А. Блока, И. А. Бродского, И. А. Бунина, Ю. П. Германа, А. С. Грибоедова, А. С. Грина, А. А. Зиновьева, М. М. Зощенко, С. А. Есенина, М. В. Исаковского, А. И. Куприна, Б. Л. Пастернака, А. С. Пушкина, М. Т. Рылского, С. Н. Сергеева-Ценского, К. М. Симонова, А. М. Твардовского, А. А. Фета, А. П. Чехова, М. А. Шолохова)	кн. выст, просмотр л-ры, виртуальная кн. выст., кинолекторий	I-IV кв.	ОНИБ, ОГА, ОДГЕН, РЦ
		Классики мировой литературы: (к юбилеям Х. К. Андерсена, Т. Гарди, А. Зегерс, Э. Золя, А. Кристи, Т. Манна, Г. де Мопассана, А. де Мюссе, Р. М. Рильке, Р. Л. Стивенсона, М. Твена, Р. М. Рильке, П. Элюара)	кн. выст, просмотр л-ры,	I-IV кв.	ОДИЯ, ОГА, ОДГЕН
		Жизнь. Литература. Писатель (к Всемирному дню писателя)/2/	просмотр л-ры, месячник показа л-ры	март	ОДГЕН, ОДИЯ, ОГА
		Гений планетарного масштаба (ко Дню рождения Т. Г. Шевченко, украинского поэта, художника, мыслителя)	кн. выст.	—”—	ОИ
		Старейший литературно-художественный журнал современной России (к 90-летию со дня основания журнала «Новый мир»)	—”—	январь	ОДГЕН
		На струнах слова (к Всемирному дню поэзии)	просмотр л-ры	март	РЦ

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		«Ни единою буквой лгу» (ко Дню памяти В. С. Высоцкого, российского поэта, прозаика, актёра театра и кино, автора-исполнителя песен)	кн. выст.	июль	РЦ
		«Пушкин – чудо России. Он единственный, воистину любимый...» /Н. А. Тэффи/ (к Пушкинскому дню в России и ко Дню русского языка в Донецкой области)	просмотр л-ры	июнь	—”—
		Продолжая традиции Кирилла и Мефодия (ко Дню славянской письменности и культуры, Дню равноапостольных Кирилла и Мефодия)	—”—	май	—”—
		Вымысел, связанный с реальностью	Заседания в клубе любителей фантастики «Странник»	I-IV кв.	—”—
11. Краеведение		Прикоснись сердцем к истокам родного края: историко-культурное наследие Донетчины	просмотр л-ры	январь	ОК
		И зазвенели мечи в чистом поле (к 830-летию битвы князя Игоря Святославовича с половцами)	—”—	апрель	—”—
		В. В. Корнилов «Донецко-Криворожская республика. Расстрелянная мечта» (к 97-летию со дня основания Донецко-Криворожской республики)	видеоконф.	февраль	РЦ
		Донецко-Криворожская республика: история, которую хотели забыть	кн. выст.	февраль	ОК

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Угольный нарком (к 120-летию со дня рождения выдающегося горного инженера Е. Т. Абакумова)	кн. выст.	март	ОК
		Славный шахтерский характер (ко Дню города Донецка)/2/	—"	август	ОГА, ОК
		Краеведы – исследователи Донетчины (к юбилеям И. Н. Овчаренко, В. С. Шептухи) /2/	кн. выст.	I-IV кв.	ОК
		Донецк туристический	виртуальная кн. выст.	сентябрь	—"
		Кистью жизни касаясь: художники Донетчины – юбиляры 2015 года (А. П. Костюченко, В. П. Полонник, А. П. Пресняков)	кн. выст.	I, III, IV кв.	—"
		Искусство Донбасса в лицах	виртуальная кн. выст.	июль	ОИ
		Удивительный и волшебный мир детской литературы (творчество донецких писателей)	кн. выст.	июнь	ОК
		Литературный Донбасс (к юбилеям П. Г. Беспощадного, И. А. Гонимова)	—"	июль, декабрь	—"
12. Досуг		Руками создаются чудеса	просмотр л-ры	ноябрь	ОГА
		Как хорошо, что в жизни есть любовь (ко Дню Святого Валентина)	кн. выст.	февраль	—"
		Прекрасный день улыбок и цветов (к Международному женскому дню)	—"	март	ОГА
		«Есть что-то в ней, что красоты прекрасней» (к Международному женскому дню)	просмотр л-ры	—"	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название заходу	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		«Смеяться, право, не грешно над всем, что кажется смешно» /Н. М. Карамзин/ (ко Дню смеха)	кн. выст.	апрель	ОГА
		Чудесный мир домашних вещей	просмотр л-ры	июнь	ОГА
		Шедевры нашего досуга /12/	мастер-класс	I-IV кв.	—”—
		Мир цветов таинствен и чудесен	просмотр л-ры	октябрь	—”—
		Эти загадочные объекты (к Всемирному дню НЛО)	месячник показа л-ры	июль	ОДИЯ
		Шахматное королевство (к Международному дню шахмат)	кн. выст.	июль	—”—
		Встаньте сказки, встаньте в ряд.	—”—	июль	ОГА
		Мысли без границ: афоризмы, поговорки, пословицы	кн. выст.	сентябрь	—”—
		Я Вам скажу: «Здравствуйтесь!»: вопросы этики	кн. выст.	декабрь	—”—
		И осень вновь волшебная пришла: кулинарные советы	просмотр л-ры	сентябрь	—”—
		«Говорят, под Новый год Что ни пожелается – Все всегда произойдет, Все всегда сбывается» /С. В. Михалков/	вечер	декабрь	ОДГЕН
		Новогодняя сказка	муз. вечер	—”—	—”—

Университет народоведения

Факультеты: – исторический
– этнографический
– филологический

Секции: национально-культурного возрождения
украинского, российского, еврейского
народов, греков, немцев /5/
краеведческая

№ п/п	Факультет	Тематика занятий	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Исторический факультет	Честь. Достоинство. Героизм (ко Дню защитника Отечества)	вечер поэзии	февраль	ОДГЕН
		Козацкому роду нет переводу (ко Дню украинского казачества)	–"–	октябрь	–"–
2.	Этнографический факультет	Этнокультурная палитра Донецкого края: обычаи, обряды, традиции	кн. выст.	ноябрь	ОК
		Межэтнические связи народов Донетчины	круглый стол	декабрь	–"–
		«Универсальные ценности и национальные особенности Республики Беларусь»: культурно-просветительное общество белорусов «Неман»	встреча	ноябрь	ССО, ОК
		Возрождение азербайджанской государственности	круглый стол	январь, февраль, май	ОДИЯ
		Фантазия и творчество умелых рук /35/	Заседания в клубе «Чаревница»	I-IV кв.	ОДЭТСН
		Фольклорные мотивы в кружевоплетении /4/	выст. декорат.- прикладного искусства	–"–	–"–

№ п/п	Факультет	Тематика занять	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		«Витражи»: авторские работы декоративно-прикладного искусства	цикл-галерея	I-IV кв.	ОДЭТСН
		Волшебное кружево, ажурный узор /5/ Украшения своими руками /4/ Удивительный мир рукоделия /45/	мастер-класс семинар Заседания в клубе «Светлица»	—”— февраль I-IV кв.	—”— —”— ОГА
		Душа заветная «Светлицы» (к 20-летию со дня создания клуба декоративно-прикладного искусства)	День открытых дверей	май	—”—
		Украинский рушник: летопись на полотне	выставка авторских работ	май	ОГА
		Картины из радуги нитей /4/ Национальные традиции в творчестве народного мастера Л. П. Задорожной	выставка творческий вечер	I-IV кв. II кв.	—”— —”—
		Творчество – это язык души/29/	Заседания в клубе по изучению народных традиций им И. Яхно	I-IV кв.	ОИ
3.	Филологический факультет	«Пушкин – наше всё!» /А. А. Григорьев/ (к Пушкинскому дню в России и ко Дню русского языка в Донецкой области)	вечер	июнь	РЦ
		«Мне есть что спеть, представ перед Всевышним» /В. С. Высоцкий/ (ко дню рождения российского поэта, актера, автора-исполнителя песен)	вечер памяти	июль	—”—
		«И музы вызывают их на связь...» (к Всемирному дню поэзии)	лит.-муз. вечер	март	ОДГЕН

№ п/п	Факультет	Тематика занять	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		«Неравнодушной быть должна рука, которая строку выводит...» (ко Дню журналиста)	вечер	июнь	ОДГЕН
		Немеркнувший свет материнской любви (ко Дню матери)	вечер благодарения	май	—”—
		«Есть в женщине особая загадка» (к Международному женскому дню 8 Марта)	вечер поэзии	март	—”—
		Праздник любящих сердец (ко Дню Святого Валентина)	вечер поэзии	февраль	—”—
		Ярмарка улыбок (ко Дню смеха)	вечер поэзии	апрель	—”—

Краеведческие (юзовские) чтения

№ п/п	Тематика	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Донецко-Криворожская республика. Расстрелянная мечта (к 97-годовщине образования Донецко-Криворожской республики)	Краеведческие чтения	I кв.	ОК
2.	Не оборвется связь времен: к 25-летию создания Донецкой областной организации краеведов	—”—	—”—	—”—
3.	Великие солдаты Великой Победы. Донбассовцы в боях за Отчизну	—”—	II кв.	—”—
4.	«Духовное возрождение»: презентация общественного движения (г. Донецк)	—”—	III кв.	—”—
5.	Выдающиеся личности Донбасса: писатель Виктор Руденко	—”—	IV кв.	—”—

Реклама библиотеки. Подготовка к празднованию 90-летия основания библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.	Продолжить работу по информированию населения о возможностях и деятельности библиотеки в газетах, журналах, на радио, телевидении, в Интернете	I-IV кв.	ООП, ССД
2.	Представлять информацию о работе библиотеки, ее мероприятиях и событиях на сайте библиотеки	I-IV кв.	ООП, ССД
3.	<p>Провести комплекс организационных мер по подготовке к празднованию в 2016 году 90-летия основания библиотеки для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердить в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики «План подготовки к юбилею» - обновить и издать рекламный буклет библиотеки - подготовить листовки и конверты с логотипом библиотеки - обновить рекламный буклет литературно-художественного музея Т. Г. Шевченко - обновить и дополнить экспозицию музея истории библиотеки - подготовить видеоролик «Есть в городе нашем Чудесный домишко» - подготовить к изданию 5-й выпуск библиографического указателя «Донецкая универсальная научная библиотеки им. Н.К. Крупской: страницы истории и современность (1926-2016 гг.)» 	<p>I-IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>I-III кв.</p> <p>II-III кв.</p> <p>—”—</p> <p>II- IV кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>I-IV кв.</p>	<p>Администрация ООП, ССД, ОИТЭР</p> <p>ОМ, ООП, ОИТЭР</p> <p>ОМ, ССД</p> <p>ССД</p> <p>Администрация Профком</p> <p>ОГА</p> <p>ОНИБ</p>
4.	Провести комплекс рекламных мероприятий библиотеки во время проведения Декады первокурсника, Дней науки, информации, открытых дверей, юбилейных торжеств	I-IV кв.	Администрация Зав. структурными подразделениями Профком

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
5.	Продолжить проведение акции «Свободный час», в рамках которой в течение одного часа выдавать пользователям разовый читательский билет бесплатно	—”—	—”—

Приложение № 5

Число пользователей, посещений и выдач документов в отделах библиотеки

Наименование показателей	Выполнено в 2014 г.	Запланировано на 2015 г.	В том числе в отделах библиотеки										
			ОНИБ	ОДЦЯ	ОГА	ОДГЕН	ОК	ОИ	ОДТЭС	ССД	МБА	ОНМР	ОХОФ
Число пользователей и абонентов МБА	34 620	35 930	1700	1700	5900	15500	2200	1900	5900	70	500	130	430
Число посещений пользователей отделов библиотеки	178 204	168 280	4200	7000	34000	75800	7500	10400	20400	180	2000	170	6630
Выдача документов	572 525	780 600	31450	30600	93500	447950	28900	42500	85000	600	2500	600	17000

Издательская деятельность

№ п/п	Название издания	Объем (печат. лист.)	Тираж (эк.)	Срок выпуска	Способ издания	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7

**Статистическо-аналитические издания,
информационные сборники, справочники**

- | | | | | | | |
|----|--|-----|----|--------|---------------------|------|
| 1. | Библиотеки Донецкой Народной Республики в цифрах (2013-2014 гг.) | 1,7 | 50 | I кв. | резोगраф | ОНМР |
| 2. | Мониторинг пополнения библиотечных фондов (2013-2014 гг.): Стат. сборник | 1,4 | 50 | II кв. | — | — |
| 3. | Адреса, телефоны, E-mail, веб-сайты центральных библиотек республики: Справочник | | 30 | I кв. | Электронный вариант | — |

Методико-библиографические материалы

- | | | | | | | |
|----|---|-----|----|---------|------------------------------|---|
| 4. | Методика разработки целевых библиотечных программ и проектов: Методические рекомендации | 1,5 | — | III кв. | — | — |
| 5. | Тренинг как эффективная форма повышения квалификации: Методические рекомендации | 0,7 | — | II кв. | — | — |
| 6. | Волонтерство в библиотеках: Методические рекомендации | 0,7 | — | IV кв. | — | — |
| 7. | Помним прошлое во имя будущего: Методические письмо библиотекам по празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне | 0,3 | 30 | I кв. | Электронный вариант резोगраф | — |

№ п/п	Название издания	Объем (печат. лист.)	Тираж (эк.)	Срок выпуска	Способ издания	Исполнители
-------	------------------	----------------------	-------------	--------------	----------------	-------------

Материалы из опыта работы библиотек

- | | | | | | | |
|----|---|-----|----|---------|------------------------------|------|
| 8. | Продвижение библиотеки и чтения: от идей к критике: Дайджест из опыта работы библиотек республики | 1,5 | 30 | III кв. | Электронный вариант резोगраф | ОНМР |
| 9. | Интернет-центры в библиотеках Донецкой республики: опыт работы | 0,7 | – | IV кв. | Электронный вариант | –”– |

Библиографические указатели

- | | | | | | | |
|-----|---|----|-----|--------------------|---------------------|--------------------------------|
| 10. | Календарь знаменательных и памятных дат Донетчины на 2016 год | 6 | – | IV кв. | Электронный вариант | ОК |
| 11. | Периодические издания Донетчины: Ретроспективный библиографический указатель | | | | | переходное издание на 2016 год |
| 12. | Педагогический поиск учителей школ. Вып. 6 (2010-2013 гг.): Библиографический указатель литературы | 20 | | IV кв. | Электронный вариант | ОНИБ |
| 13. | Донецкая универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: Страницы истории и современность (1926-2016 гг.). Библиографический указатель. Вып. 5 | 7 | 200 | переходное издание | –”– | –”– |
| 14. | Экология Донетчины. Библиографический указатель. Вып. 3 (2008-2011 гг.) | 9 | 150 | III кв. | –”– | –”– |

Информационные издания

- | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|---------------|------------|-----|
| 15. | Список информационных материалов по вопросам культуры и искусства, поступивших в библиотеку | 1,5 | 30 | ежеквартально | ксерокопия | –”– |
|-----|---|-----|----|---------------|------------|-----|

№ п/п	Название издания	Объем (печат. лист.)	Тираж (эк.)	Срок выпуска	Способ издания	Исполнители
16.	Новые методические и библиографические материалы, поступившие в библиотеку	1,5	30	ежеквартально	ксерокопия	ОНМР, ОНИБ
17.	Критические замечания, пожелания и предложения, высказанные в СМИ в адрес учреждений культуры и искусства Донецкой Народной Республики. Обзорная информация	1,5	30	—	—	ОНМР, ОНИБ
18.	Культурная жизнь Донецкой Народной Республики на страницах газет. Оперативная информация	1,9	468	еженедельно	—	—

Учебный план повышения квалификации кадров библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Количество занятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
<i>С целью повышения информационной культуры и общеобразовательного уровня работников библиотеки провести</i>				
1.	Цикл занятий «Современные информационные технологии» по темам (в соответствии с учебным планом РТЦ): – построение сайта – работа в графическом редакторе Gimp – оцифровка фонда – создание эффективных презентаций и видео – электронные услуги библиотек	26	II-IV кв.	Соколова Е.А. Добродомова А.А.
2.	Информационные часы по теории и практике библиотечного дела, изучению документов Донецкой Народной Республике по вопросам библиотечного развития	2	апрель, ноябрь	Соколова Е.А. Новакова Л.А.
3.	Занятия в Школе библиотечного менеджера	3	январь, май, октябрь	–”–
4.	Библиографические обзоры новых поступлений – краеведческой литературы – новых периодических изданий – методико-библиографических пособий	1 2 1	июль февраль, июнь август	Дремова Т.Н. Ковган Л.И. Свиркова Л.П. Соколова Е.А.
5.	Тренинги для ведущих специалистов – методика проведения тренингов – методика проведения вебинаров		III-IV кв.	Соколова Е.А. Добродомова А.А.

Основные вопросы, которые выносятся на рассмотрение совета при директоре

№ п/п	Тематика	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение итогов работы библиотеки в 2014 году и план работы на 2015 год	февраль	Новакова Л. А.
2.	О ходе перестройки деятельности библиотеки по реализации Конституции Донецкой Народной республики	июнь	Авдеенко Н. П. Новакова Л. А. Зав. структурными подразделениями
3.	Итоги работы библиотеки в I-м полугодии 2015 года	июль	Зав. структурными подразделениями
4.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к празднованию 90-летия основания библиотеки	—”—	Новакова Л. А.
5.	Утверждение плана творческо-производственной деятельности библиотеки на 2016 год	декабрь	Новакова Л. А. Зав. структурными подразделениями

План работы ученого совета библиотеки

№ п/п	Тематика заседаний	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Обсуждение и утверждение проектов законодательных актов ДНР о библиотечном деле:		
	– Временного положения о библиотеках и библиотечном деле Донецкой Народной Республики	январь	Соколова Е. А. Новакова Л. А.
	– Закона ДНР «Об обязательном экземпляре документов»	февраль	Иванченко Н. Н.
	– Порядка доставки обязательного экземпляра документов получателям	–”–	–”–
2.	Обсуждение и утверждение отчета о творческо-производственной деятельности библиотеки в 2015 году	март	Новакова Л. А.
3.	Обсуждение проектов Устава и структуры библиотеки	–”–	–”–
Работа секций			
Секция по вопросам формирования библиотечного фонда			
4.	Проблемы формирования фондов библиотеки 2014-2015 гг.: итоги и задачи на перспективу	август	Иванченко Н. Н.
4.1.	О состоянии списания печатной продукции из фондов библиотеки	ноябрь	–”–
Секция по вопросам обработки документов и организации каталогов			
5.	Об активизации работы по ретроконверсии карточных каталогов на электронную форму	апрель	Власова Л. И.
Библиографическая секция			
6.	О ходе реализации проекта поддержки молодых ученых Донецкой Народной Республики	декабрь	Свиркова Л. П.

№ п/п	Тематика заседаний	Срок проведения	Исполнители
	<i>Редакционная секция</i>		
7.	Итоги издательской деятельности библиотеки в 2014 году. Утверждение Графика прохождения издательских работ на 2015 год	февраль	Новакова Л. А. Свиркова Л. П. Дремова Т. Н. Соколова Е. А.
7.1.	Обсуждение проспектов издательских работ	I-IV кв.	Новакова Л. А.

Приложение № 10

Перечень сокращений названий структурных подразделений библиотеки

№ п/п	Наименование отделов, секторов и информационных центров	Принятое сокращение
1.	Отдел формирования фондов	ОФФ
2.	Сектор обменного и резервного фонда	ОРФ
3.	Отдел каталогизации библиотечных фондов	ОКБФ
4.	Отдел хранения основного фонду	ОХОФ
5.	Сектор редких изданий, депозитарного отбора и хранения документов	СРИДХ
6.	Сектор регистрации пользователей, статистического учета и контроля	СРП
7.	Отдел документов по гуманитарным и естественным наукам	ОДГЕН
8.	«Русский центр»	РЦ
9.	Отдел городского абонемента	ОГА
10.	Отдел документов по экономическим, техническим и сельскохозяйственным наукам	ОДЭТС
11.	Сектор социокультурной деятельности	ССО
12.	Литературно-художественный музей Т. Г. Шевченко	МШ
13.	Отдел искусств	ОИ
14.	Отдел документов на иностранных языках	ОДИЯ
15.	Отдел краеведения	ОК
16.	Отдел научной информации и библиографии	ОНИБ
17.	Отдел научно-методической работы и социологических исследований	ОНМР
18.	Отдел маркетинга	ОМ
19.	Сектор комплексного обслуживания предприятий и МБА	МБА
20.	Отдел информационных технологий и электронных ресурсов	ОИТЭР
21.	Интернет-центр	ИЦ
22.	Республиканский тренинговый центр	РТЦ
23.	Отделы обслуживания пользователей	ООП

Содержание

I. Основные направления работы.....	2
II. Контрольные показатели.....	6
III. Творческо-производственная деятельность.....	11
IV. Научная работа	17
4.1. Научно-исследовательская работа. Социологические исследования	17
4.2. Научно-методическая работа	19
V. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение информационных технологий ..	24
VI. Ресурсно-экономическое обеспечение деятельности библиотеки	28
VII. Социальное развитие трудового коллектива	30
Приложение № 1 Основные мероприятия по раскрытию библиотечных фондов	32
Приложение № 2 Университет народоведения	52
Приложение № 3 Краеведческие (юзовские) чтения.....	55
Приложение № 4 Реклама библиотеки. Подготовка к празднованию 90-летия основания библиотеки.....	56
Приложение № 5 Число пользователей, посещений и выдач документов в отделах библиотеки	58
Приложение № 6 Издательская деятельность	59
Приложение № 7 Учебный план повышения квалификации кадров библиотеки.....	62
Приложение № 8 Основные вопросы, которые выносятся на рассмотрение совета при директоре.....	63
Приложение № 9 План работы ученого совета библиотеки.....	64
Приложение № 10 Перечень сокращений названий структурных подразделений библиотеки	66