



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. Министра культуры

Донецкой Народной Республики

_____ М. В. Желтяков

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного учреждения культуры
«Донецкая республиканская универсальная
научная библиотека им. Н. К. Крупской»
на 2016 год**

I. Основные направления работы

2016 год для библиотеки юбилейный – 90-летие со дня основания. Коллектив библиотеки объявил его «Годом чтения» для всех библиотек республики. Этим важным событиям предусматривается посвятить все планируемые мероприятия года. Они будут направлены на создание и реализацию новых информационных и просветительских программ для пользователей библиотеки, населения Донецкой Народной Республики, накопление опыта по использованию инновационных библиотечных процессов.

Особое внимание будет уделено реализации Конституции Донецкой Народной Республики, Законов Донецкой Народной Республики «О культуре», «О библиотеках и библиотечном деле ДНР», других нормативных правовых актов республики, направленных на реализацию прав граждан на доступ к информации, знаниям, их всестороннее развитие, определяющих основные принципы и нормы деятельности библиотек.

Продолжится участие специалистов библиотеки в разработке проектов законодательных и других нормативных документов, связанных с функционированием и совершенствованием библиотечного обслуживания в республике, вопросами управления библиотеками различного ведомственного подчинения. Планируется провести ряд организационных мероприятий по созданию Межведомственного совета по вопросам библиотечной работы при Министерстве культуры ДНР, разработать социальные стандарты организации и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек, типовые положения о ЦБС (библиотеках), их структуры, типовые правила пользования библиотекой, ряд других технологических положений.

Одним из важных, основополагающих направлений работы библиотеки будет комплекс организационных и практических мер, связанных с формированием библиотечного фонда. Планируется активное участие в подготовке проекта Закона Донецкой Народной Республики «Об обязательном экземпляре документов», создание «Единого профиля комплектования основного и подсобных фондов библиотеки». Особое внимание будет уделено текущему пополнению фонда: изучению рынка книг и периодических документов и возможностей предоставления их библиотеке, поиску альтернативных источников информационных ресурсов; выявлению всех издающих организаций на территории республики; изменению видовой структуры фонда за счет приобретения документов на электронных носителях; широкой координации работы в этом направлении с библиотеками всех систем и ведомств и другими организациями; рациональному использованию финансовых ресурсов на пополнение библиотечного фонда. С этой целью предусматривается:

продолжить работу по привлечению местных авторов к формированию полнотекстовой базы данных «Электронная библиотека Донетчины»;

осуществлять тесное сотрудничество с общественными организациями, местными движениями, культурными обществами и союзами, частными лицами, землячествами в других странах с целью содействия пополнению информационных ресурсов; книгообмен с библиотечными учреждениями;

продолжить оцифровку для предоставления пользователям электронных версий краеведческих документов местных периодических изданий;

продлить срок доступа к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки на 2016 год.

С целью обеспечения актуализации и сохранности библиотечного фонда будет продолжена работа по выборочной проверке подсобного фонда отдела городского абонемента и частичной проверке формата «Б» (1000-25000) отдела хранения основного фонда. Продолжится работа по выявлению и освобождению фонда от ветхих, дублетных и устаревших изданий. Исключение из фондов составит 4 тыс. документов, отобранных на основе детального изучения их состояния и использования. На сохранность библиотечных ресурсов будут направлены мероприятия по ликвидации читательской задолженности путем отправки напоминаний с помощью традиционных и электронных видов связи, усиление контроля за выносом документов из библиотеки. Более дифференцированной информированности пользователей о возможностях и правилах пользования библиотекой, условиях выдачи документов будет способствовать реорганизация сектора регистрации пользователей, статучета и контроля в сектор регистрации и информирования пользователей. Продолжится работа по штрих-кодированию документов, внесенных в электронный каталог.

Планируется активизировать работу с печатными памятниками, редкими изданиями, собранными в секторе редких книг, проводить исследовательскую книговедческую работу, научную экспертизу ценных и редких изданий, продолжить аналитическое раскрытие их содержания и отражение в справочно-поисковом аппарате библиотеки.

Все поступившие в фонд документы пройдут полный учет, соответствующую техническую и научную обработку с использованием компьютерных технологий. Особенностью года станет внедрение 6 выпусков Средних таблиц ББК «Техника. Технические науки».

Одним из ключевых направлений в работе библиотеки и основой ее деятельности, как и в предыдущие годы, будет организация и совершенствование ее справочно-поискового аппарата. Продолжится работа группы ретроконверсии традиционных каталогов на цифровую форму по отражению в электронном каталоге ретроспективной части фонда (до 1993 г.). Система каталогов и картотек библиотеки пополнится 51.740 библиографических записей, в т.ч. в электронный каталог планируется ввести 34.810 записей, из них в порядке ретроспекции 13.200 записей. В работе с СПА библиотеки заняты специалисты всех отраслевых структурных подразделений. Их усилиями в 2016 году будет осуществляться работа по аналитическому расписыванию статей из периодических изданий, тематических научных сборников, редактирование отдельных частей СПА, в частности, краеведческого каталога «Донетчина» (топографическая часть),

систематической картотеки статей (разд. 2,5, 62.5, 65.9, 67.407-67.410, 68), алфавитного, систематического каталога нотных изданий и др. Планируется также работа по реставрации и реклассификации библиографических записей, обновление разделителей и этикеток, оперативное включение новых библиографических записей и исключение описаний изъятых документов. На сайте библиотеки продолжится систематизация удаленных электронных ресурсов республики с целью формирования и актуализации путеводителя по базам данных, проверка и пополнение рубрикатора общедоступных полнотекстовых электронных библиотек в Интернете.

Особое внимание в 2016 году планируется уделить работе с пользователями, широкому привлечению к чтению населения республики и более активному использованию библиотеки. Этому во многом будет способствовать Республиканская акция «Год чтения в Донецкой Народной Республике» и комплекс мероприятий по празднованию 90-летия основания библиотеки. Планируется проведение акции-марафона «Читающая Республика», автопробега по библиотекам республики «С книгой в будущее», «библиотечного фестиваля книги и чтения», оформление «Выставочного зала», обновление экспозиции музея истории библиотеки. Основой оперативного обслуживания пользователей, как и прежде, будет использование электронных читательских билетов со штрих-кодом, электронных читательских формуляров, читательских мест доступа к электронному каталогу библиотеки и другим ресурсам, Wi-Fi и т.д. Для удаленных пользователей остаются услуги электронной доставки документов, виртуальное справочное обслуживание «Спроси библиографа» и др.

Для улучшения качества обслуживания пользователей библиотека планирует расширять свой информационный потенциал, как за счет расширения собственных информационных ресурсов, так и получения доступа к другим источникам. В частности, будет продлен срок получения доступа к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки путем открытия Виртуального читального зала РГБ в ДРУНБ на 10 рабочих мест. Усилиями специалистов библиотеки продолжится работа по формированию информационно-поисковой базы данных «Нормативные акты Донецкой Народной Республики» и широкое ее использование в обслуживании пользователей. В библиотеке обеспечивается доступ к библиографическим базам данных Российской книжной палаты, ВИНТИ, ИНИСН АН России, базы данных Polpred.com, которая содержит обзоры публикаций ведущих информационных агентств и СМИ по вопросам экономики, права, промышленной политики, иностранных инвестиций и рынков, деловые справочники. Будет продолжено предоставление доступа к базе данных «Интегрум», содержащей полнотекстовые версии центральных и региональных СМИ России, аналитические исследования и обзоры, адресно-справочные и правовые базы данных.

Продолжится помощь в приобретении навыков владения традиционными и новейшими технологиями поиска информации для студентов, аспирантов, молодых ученых, членов студенческих научных обществ. Эти проблемы будут основными в рамках проведения Дней открытых дверей, Декады первокурсника, Дней науки, специалиста, информации.

Отдел информационных технологий и электронных ресурсов продолжит совершенствовать автоматизацию библиотечных процессов на основе интегрированной библиотечной системы «Unilib», апробацию ее новых версий. Будет продолжена работа над системой управления сайта библиотеки, в частности, расширением функций администратора, добавлением новых пользователей для его редактирования и др.

Культурно-досуговая деятельность библиотеки будет направлена не только на пользователей библиотеки, тех, кто формально в нее записан, но и на все население города и республики.

Это будет достигнуто путем совершенствования работы структурных образований «Интернет-центра», «Русского центра», «Электронной библиотеки» усиление роли сектора социокультурной деятельности. Планируется проведение мероприятий в рамках «Библиотечного двора», «Читающего бульвара», выездных мероприятий (автопробегов), Интернет-классов для дончан и др. Особое внимание будет уделено молодежной аудитории. Тематика мероприятий для них: социализация личности, патриотическое и трудовое воспитание, содействие восстановлению края, профессиональная ориентация, интеллектуальное и духовное развитие молодежи. Пользователям из числа научных работников и специалистов предпочтение будет отдано информационным формам работы.

Для удовлетворения разносторонних запросов населения и гостей республики, пользователей библиотеки актуальными останутся традиционные библиотечные формы распространения документов: открытые просмотры, выставки и обзоры (новых поступлений и тематические). Продолжится работа лектория и кинозала, ставших очень популярными в среде любителей живописи, музыки, театра. Историки-краеведы будут встречаться в рамках программ краеведческих и Юзовских чтений. Тематика многих мероприятий направлена на празднование значимых календарных дат и событий, национальных, профессиональных, религиозных и народных праздников-юбилеев ведущих общественных деятелей, ученых, выдающихся писателей и артистов. Продолжат свою работу клубы по интересам. (см. приложение 1-3).

Планируется проведение юбилейной научно-практической конференции, республиканской акции-марафона «Читающая Республика», библиотечного фестиваля книги и чтения, обновление экспозиции музея истории библиотеки, обновление рекламного буклета библиотеки, размещение юбилейной странички на сайте библиотеки и ряд других мероприятий (см. приложение 4).

Как и прежде, особое внимание уделено научной и научно-исследовательской работе. Предусматривается продолжить участие ведущих специалистов библиотеки в разработке проектов законодательных, нормативных и правовых актов Донецкой Народной Республики в области культуры и библиотечного дела. Будет продолжена работа по проведению социологических исследований по теме «Сервисная деятельность публичных библиотек Донецкой Народной Республики» (II этап). Планируется обобщение материала, подведение итогов и выработка рекомендаций библиотекам. На улучшение информационного обслуживания научных работников и специалистов, пользующихся

ресурсами библиотеки, будет направлено маркетинговое исследование по изучению потребностей ученых в области науки, образования и культуры и услуг по их удовлетворению.

Издательская работа традиционно будет представлена статистико-аналитическими изданиями, сборником, материалов юбилейной научно-практической конференции, библиографическими указателями, информационными списками. Важное место отводится методико-библиографическим работам, связанным с наиболее актуальными проблемами библиотечной работы в современных условиях. Планируется обобщить для внедрения в практику работы библиотек республики, опыт работы библиотек Харцызска и Макеевки (см. приложение 5, 6).

Результаты и ход научных исследований и издательской деятельности, проекты законодательных и нормативных актов будут регулярно рассматриваться на заседаниях Ученого совета и совета при директоре (см. приложения 8, 9).

Учитывая статус головной, ведущей библиотеки Донецкой Народной Республики, установленный Законом ДНР «О библиотеках и библиотечном деле», появятся новые ориентиры в направлении научно-методического руководства библиотеками. Это, в первую очередь, относится к координации работы всех ведомств и организаций, имеющих сеть своих библиотек в республике, объединению их усилий в организации библиотечного обслуживания населения и оказанию методической помощи библиотекам.

С этой целью специалисты отдела научно-методической работы и социологических исследований планируют разработку документов, регламентирующих деятельность Межведомственного Совета по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств при Министерстве культуры и подготовку вопроса «Межведомственное взаимодействие библиотек как средство формирования единого информационного пространства Донецкой Народной Республики» на его Пленарном заседании, а также решение текущих технологических проблем взаимодействия библиотек республики на заседаниях соответствующих секций Совета.

В 2016 г. особое внимание отдела будет направлено на:

участие в разработке и реализации комплексных и целевых программ развития библиотечной отрасли Донецкой Народной Республики;

разработку социальных стандартов организации библиотек и библиотечной деятельности, показателей качества и результативности работы библиотек;

прогнозирование развития библиотек с учетом современных реалий, определение ориентиров их деятельности, оперативное реагирование на происходящие изменения в обществе;

сохранение сети общедоступных (публичных) библиотек, создание инновационных типов библиотек;

постоянный мониторинг деятельности общедоступных (публичных) библиотек путем расширения практики социологических и маркетинговых библиотечных исследований;

методическое обеспечение приоритетных направлений деятельности библиотек ДНР: формирование информационных ресурсов, внедрение современных компьютерных технологий, расширение информационных услуг и сервисов в библиотеках, продвижение книги и чтения, библиотечное краеведение;

формирование инновационного кадрового потенциала путем расширения системы мероприятий по актуализации профессиональных знаний работников библиотек, аккумулирования и трансляции инновационного библиотечного опыта, оказание консультационной, методической и практической помощи библиотекам ДНР по всем направлениям деятельности.

Осознавая сложную бюджетную ситуацию, особое внимание будет уделено маркетинговой деятельности, расширению поиска внебюджетных средств, повышению качества и оперативности предоставления дополнительных, платных библиотечных и сервисных услуг. Для этого, в первую очередь, планируется разработать документы, регламентирующие эту деятельность, в том числе, перечень платных библиотечных услуг, методику расчета их стоимости и др.

Библиотека планирует постоянное изучение целей обращения пользователей к библиотечным продуктам и услугам, оперативное реагирование на их запросы.

Намеченный комплекс мероприятий будет способствовать дальнейшему укреплению имиджа библиотеки.

II. Контрольные показатели

№ п/п	Наименование показателей	2016 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.1. Обслуживание пользователей

Число пользователей и абонентов МБА (всего), в т.ч.:	44 400	12 150	10 515	10 270	11 465
- отделов библиотеки, массовых мероприятий	19 400	5 450	4 315	4 170	5 465
- удаленных пользователей	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
- записавшихся	1 800	500	400	500	400
- перерегистрированных	3 200	1200	800	600	600
Число посещений и обращений пользователей к электронным ресурсам библиотеки (всего), в т.ч.	164 960	44 430	38 260	35 250	47 020
- отделов библиотеки, массовых мероприятий	116 960	32 680	26 560	23 500	34 220
- обращение посредством средств коммуникации	3 000	750	700	750	800
- библиотечных веб-ресурсов	45 000	11 000	11 000	11 000	12 000
Выдача документов пользователям и абонентам МБА	537 000	142 490	123 960	130 980	139 570

2.2. Раскрытие библиотечного фонда.

Распространение знаний

Книжные выставки	263	75	64	61	63
в т.ч. виртуальные книжные выставки	54	15	14	15	10
Тематические просмотры	68	19	23	12	14
Месячники показа документов	6	1	2	1	2
Тематические вечера	34	11	12	5	6
Презентации	24	6	6	6	6

№ п/п	Наименование показателей	2016 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
	Университет народоведения (число мероприятий)	2		1				1			
	Краеведческие, юзовские чтения	4		1		1				2	
	Круглые столы	5				1				4	
	Дни открытых дверей	1						1			
	Число заседаний клубов по интересам (всего)	234		65		69		36		64	
	Мастер-классы	30		8		8		6		8	
	Выставки живописи, декоративно-прикладного искусства	19		5		6		3		5	
	Диспуты, дискуссии	1						1			
	Кино-, видеопросмотры	179		44		49		41		45	
	Тренинги в РТЦ (число пользователей)	300		80		70		80		70	
	Тренинги в РТЦ (число занятий)	30		8		7		8		7	
2.3.	<i>Информационно-библиографическая деятельность</i>										
	Библиографические справки (всего)	8 230		2 297		1 982		1 660		2 291	
	в т. ч. виртуальные	710		253		153		90		214	
	Библиографические обзоры	7		3		1		1		2	
	Дни информации	33		9		12		2		10	
	Дни науки (число лекций)	9		2		2		2		3	
	Декада первокурсника (число мероприятий)	15						15			
	Дни библиографии	2				1				1	
	Дни специалиста	4		1				1		2	
2.4.	<i>Формирование библиотечного фонда</i>										
	Поступление документов	27 215		4 812		6 912		7 453		8 038	
	Выбытие документов	6 600		1 800		2 100		1 500		1 200	

№ п/п	Наименование показателей	2016 год		I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.	
		план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.	план	выпол.
	Расстановка фонда (перенос, передвижка)	417 565		105 412		102 312		104 213		105 628	
	Поступление документов в обменный фонд	15 000		4 085		3 375		3 945		3 595	
	Выдача документов из обменного фонда	12 000		2 917		3 077		3 105		2 901	
	Прием документов на депозитарное хранение	1 000		500				500			
2.5.	Научно-исследовательская и научно-методическая работа										
2.5.1	Научно-методические мероприятия (всего), из них:	30		2		6		10		12	
	Республиканские конкурсы	1						1			
	Фестивали, слеты, акции библиотекарей	4				1		2		1	
	Дни директора библиотек	1								1	
	День специалиста (для библиотечных работников)	2								2	
	Круглые столы	3								3	
	Виртуальные круглые столы	1		1							
	Творческие лаборатории	1				1					
	Семинары, практикумы, стажировки, тренинги	11		1		3		4		3	
	Курсы повышения квалификации	5				1		1		3	
	Вебинары	4				2		2			
	Выезды в библиотеки Республики (всего), из их:	20				7		6		7	
	комплексные проверки	4				1		2		1	

III. Творческо-производственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
1	2	3	4
3.1. Библиотечное обслуживание пользователей и абонентов МБА			
	Всего пользователей и абонентов	19 400	ООП, ОНМР, ОХОФ
	в т. ч. пользователей	19 360	– " –
	абонентов МБА	40	МБА
	Посещений (всего)	116 960	ООП, ОНМР, ОХОФ
	в т. ч. пользователями библиотеки	116 860	– " –
	абонентами МБА	100	МБА
	Выдача документов (всего)	537 000	ООП, ОНМР, ОХОФ
	в т. ч. пользователям	536 900	– " –
	абонентам МБА	100	МБА
	Работа по ликвидации задолженности (число пользователей)	117	ОГА, ОДИЯ, ОИ, ОНМР
	Работа по ликвидации задолженности (число возвращенных документов)	260	ОГА, ОИ, ОНМР
3.2. Мероприятия по раскрытию библиотечного фонда и распространению знаний (Приложение 1)			
3.3. Информационно-библиографическое обслуживание			
3.3.1	Справочно-библиографическая работа, обслуживание в режиме «запрос-ответ» (справки и консультации всего), в т.ч.	9 700	ОГА, ОДТЭС, ОИ, ОНИБ
	- виртуальные справки	710	ОДГЕН, ОНИБ
	- библиографические консультации	3 680	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОИ, ОК, ОНИБ
	Декада первокурсника (число занятий)	15	ОНИБ

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
3.3.2 Информационная работа			
	Подготовка информационных изданий		
	- библиографические указатели	1	ОК
	- текущие библиографические списки	4	ОНИБ
	- оперативная информация (число абонентов)		
	- оперативная информация (число сообщений)		
	- обзорная информация (число абонентов)		
	- обзорная информация (число сообщений)		
	Число абонентов информирования	86	ОДГЕН, ОНИБ
	- индивидуального (в режиме ДОР, ИРИ)	58	ОДГЕН, ОНИБ
	- группового	28	ОНИБ
	Число сообщений	2 860	ОГА, ОДГЕН, ОНИБ
	- абонентам индивидуального информирования (в режиме ДОР, ИРИ)	2 056	ОДГЕН, ОНИБ
	- абонентам группового информирования	804	ОГА, ОНИБ
	Число документов, включенных в индивидуальную и групповую информацию	50	ОДГЕН
	в т.ч. электронных	20	ОДГЕН
	Выставки новых поступлений	70	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДТЭС, ОИ, ОНИБ
	Информация о работе библиотеки в прессе, на радио, по телевидению	21	ОГА, ОДГЕН, ОДТЭС, ОИ
	Информация о работе библиотеки на сайте библиотеки	326	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДТЭС, ОИ
	Экскурсии по библиотеке	20	ОДГЕН, ОНИБ
3.4. Формирование библиотечного фонда			
3.4.1 Комплектование. Межбиблиотечный книгообмен			
	Просмотр списков-предложений, прайс-листов, каталогов для заказов с целью отбора изданий (всего)	1 000	ОИ

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	Оформление подписки на периодические издания (число названий)	200	ОФФ
	Приобретение документов (всего), в т. ч.:	16 555	ОДГЕН, ОДИЯ, ОФФ
	- книг, брошюр	10 700	ОДГЕН, ОДИЯ, ОФФ
	- журналов	5 100	ОДГЕН, ОДИЯ, ОФФ
	- продолжающихся изданий	100	ОФФ
	- электронных документов	200	ОФФ
	- нотных изданий	200	ОФФ
	- газет	55	ОДИЯ, ОФФ
	- других изданий	200	ОФФ
	Направление литературы из ОФФ (всего), в т. ч.	19 750	ОДГЕН, ОФФ
	- отделу обработки	9 400	ОФФ
	- структурным подразделениям	10 350	ОДГЕН, ОФФ
	Учет библиотечного фонда	14 750	ОФФ
	Штемпелевание документов	14 750	ОФФ
	Штрих-кодирование документов	27 075	ОГА, ОИ, ОФФ, ОХОФ
3.4.2	Организация депозитарного хранения		
	- просмотр фонда с целью отбора изданий для депозитарного хранения	3 000	ОХОФ
	Прием литературы на депозитарное хранение	1 000	ОХОФ
3.4.3	Организация и сохранность библиотечного фонда		
	Прием и расстановка библиотечного фонда	526 690	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОИ, ОК, ОХОФ
	Проверка библиотечного фонда (всего), в т.ч.	671 200	ОГА, ОДГЕН, ОДТЭС, ОИ, ОК, ОХОФ
	- полноты наличия документов	174 500	ОДГЕН, ОИ, ОХОФ
	- правильности расстановки документов на полках	496 700	ОГА, ОДГЕН, ОДТЭС, ОИ, ОК, ОХОФ
	Возврат документов из отделов обслуживания в ОХОФ	12 800	ОДТЭС, ОИ, ОХОФ

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	Просмотр фондов с целью отбора документов для изъятия из фондов библиотеки по разным причинам	36 500	ОГА, ОДГЕН, ОДТЭС, ОИ, ОХОФ
	Изучение библиотечного фонда	3 000	ОГА
	Сверка подсобных фондов с ОХОФ	92 172	ОГА
	Перемещение фонда	103 450	ОГА, ОДГЕН, ОХОФ
	Обеспыливание фонда	604 200	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ, ОДТЭС, ОК, ОНИБ, ОХОФ
	Подготовка книг, журналов, газет для переплета	308	ОК
	Прием и техническая обработка документов после переплета	308	ОК
	Сканирование документов краеведческого фонда для создания Электронной библиотеки		
3.5.	<i>Библиотечная обработка документов. Библиотечные каталоги</i>		
	Прием и обработка документов	9 400	ОКБФ
	Техническая обработка документов и передача структурным подразделениям обработанных документов	9 400	ОКБФ
	Каталогизация:	9 400	ОКБФ
	- составление библиографических записей	45 700	ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	- систематизация документов	26 200	ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	Корректурa библиографических записей (оформление, редактирование, контроль правильности оформления)	22 760	ОИ, ОКБФ
	Формирование электронного каталога (число записей)	34 810	ОДИЯ, ОИ, ОКБФ, ОНИБ
	Организация библиотечных каталогов и картотек		
	Включение библиографических записей в каталоги и картотеки (всего), в т.ч.	51 740	ОДИЯ, ОДТЭС, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	- алфавитные	16 900	ОИ, ОК, ОКБФ
	- систематические	28 100	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	- вспомогательные	640	ОКБФ
	- картотеки	6 100	ОДТЭС, ОИ, ОК, ОКБФ
	Изъятие библиографических записей из каталогов и картотек	15 900	ОГА, ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ
	Изъятие библиографических записей из базы данных электронного каталога	5 000	ОКБФ, ОФФ
	Организация АПУ к систематическому каталогу	300	ОКБФ
	- предметизация (число открывающихся рубрик)	300	ОКБФ
	Редактирование каталогов и картотек (всего библиографических записей), в т.ч.	58 420	ОДИЯ, ОДТЭС, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	- алфавитные	24 200	ОДИЯ, ОКБФ
	- систематические	26 070	ОДИЯ, ОИ, ОК, ОКБФ, ОНИБ
	- вспомогательные	8 000	ОКБФ
	- картотеки	150	ОДИЯ, ОДТЭС
	Редактирование базы данных электронного каталога (всего библиографических записей)	23 000	ОКБФ, ОНИБ
	Штрих-кодирование документов	2 125	ОГА, ОДИЯ
3.6.	<i>Научно-исследовательская и научно-методическая работа</i>		
	Научно-исследовательские разработки (количество тем)	1	ОНМР
	Научно-методические мероприятия (всего):	34	ОДГЕН, ОНМР
	Республиканские конкурсы	1	ОНМР
	Фестивали, слеты, акции библиотекарей	4	ОДГЕН, ОНМР
	Дни директора библиотек	1	ОНМР
	День специалиста (для библиотечных работников)	2	ОНМР
	Круглые столы	3	ОДГЕН
	Виртуальные круглые столы	1	ОНМР
	Творческие лаборатории	1	ОНМР

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Исполнители (отделы)
	Семинары, практикумы, стажировки, тренинги	11	ОДГЕН, ОНМР
	Курсы повышения квалификации	5	ОДГЕН, ОНМР
	Вебинары	4	ОНМР
	Выезды в библиотеки Республики (всего), из их:	20	ОК, ОНМР
	комплексные проверки	4	ОК, ОНМР
	тематические проверки, оказание помощи библиотекам	16	ОНМР
	Посещение библиотек (всего)	150	ОНМР
	Консультации работникам библиотек	150	ОНМР
3.7.	<i>Издательская деятельность</i>		
	Количество названий (всего), из них:	19	ОК, ОНИБ, ОНМР
	методические материалы	14	ОНМР
	в т. ч. из опыта работы	2	ОНМР
	библиографические работы	5	ОК, ОНИБ, ОНМР
	Объем (печ. лист)	32	ОНИБ, ОНМР
3.8.	<i>Платные услуги (всего)</i>		
	Привлечение финансовых средств	100 000	ОМ

IV. Научная работа

4.1. Научно-исследовательская работа. Социологические исследования

№ п/п	Проблема, тема исследования	Содержание работы	Срок выполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	5	6	7
1.	<p>Законотворческая деятельность, подготовка нормативных и правовых актов в сфере библиотечного дела:</p> <p>Законы Донецкой Народной Республики:</p> <p>«О культуре»</p> <p>«Об обязательном экземпляре документов»</p> <p>Нормативные документы:</p> <p>Положение о Межведомственном совете по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств при Министерстве культуры ДНР и его секциях</p> <p>Базовые нормы организации и ресурсного обеспечения общедоступных (публичных) библиотек ДНР</p> <p>Типовое положение (Устав) о ЦБС</p> <p>Типовые правила пользования публичными (общедоступными) библиотеками ДНР</p>	<p>Участие в разработке Законов Донецкой Народной Республики «О культуре», «Об обязательном экземпляре документов»</p> <p>Подготовка проектов нормативных и правовых документов по технологическим вопросам в сфере библиотечного дела. Обсуждение проекта с библиотечными специалистами республики.</p> <p>Утверждение документов соответствующими органами власти</p>	<p>І-ІІІ кв.</p> <p>ІІ-ІІІ кв.</p> <p>І кв.</p> <p>ІІІ кв.</p> <p>І кв.</p> <p>ІІ кв.</p>	<p>Принятие Законов Донецкой Народной Республики</p> <p>Утверждение типовых документов для использования библиотеками республики</p> <p>—"</p> <p>—"</p>	<p>Новакова Л. А. Иванченко Н. Н.</p> <p>Соколова Е. А. Авдеенко Н. П.</p> <p>—"</p> <p>—"</p> <p>Пилипенко И. А. Авдеенко Н. П.</p>

№ п/п	Проблема, тема исследования	Содержание работы	Срок выполнения	Результат	Ответственные исполнители
	<p>Положение о краеведческой работе библиотек</p> <p>Положение о системе МБА и электронной доставке документов</p> <p>Схема единого плана библиотечного обслуживания</p> <p>Схема тематико-типологического плана комплектования фонда библиотеки</p>		<p>Переход на 2017 г.</p> <p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>—”—</p>		<p>Пилипенко И. А. Юшковец В. Г. Грибанова И. В. Коротких Л. Б.</p> <p>Грибанова И. В. Иванченко Н. Н.</p> <p>—”—</p>
2.	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: история, традиции, новый вектор развития	Подготовка и проведение научно-практической конференции, посвященной 90-летию основания библиотеки	IV кв.	Исследование истории и направлений развития библиотеки	Новакова Л. А. Руководители структурных подразделений
3.	Сервисная деятельность публичных библиотек ДНР (2-й этаж)	Сбор данных с использованием методов онлайн-опроса, обобщение собранного материала. Ознакомление с итогами исследования библиотечных работников республики	III кв.	Выработка рекомендаций для библиотек республики	Пилипенко И. А.
4.	Информационные потребности ученых и специалистов в области науки, образования, культуры и услуги по их удовлетворению	Проведение маркетингового исследования по изучению проблемы. Сбор, обработка и обобщение данных, выработка рекомендации на основе анализа состояния в библиотеке и существующего мирового опыта работы библиотек с данными	III кв.	Информсправка по итогам исследования. Рекомендации структурным подразделениям по организации работы с научными	Свиркова Л. П. Купесок Л. Г.

№ п/п	Проблема, тема исследования	Содержание работы	Срок выполнения	Результат	Ответственные исполнители
		группами пользователей		работниками и профессионалами данных отраслей	
5.	История Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской	Изучение архивных и печатных документов по истории библиотеки и развитию библиотечного дела в республике. Обработка собранных материалов для использования в обновлении экспозиции Музея истории библиотеки	I-III кв.	Обновление экспозиции Музея истории библиотеки к 90-летию со дня основания	Новакова Л. А. рабочая группа

4.2. Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Принять участие в подготовке вопросов на рассмотрение общественного совета Министерства культуры Донецкой Народной Республики – Об итогах деятельности отрасли в 2015 году (библиотеки)	I кв.	ОНМР
2.	Для укрепления координационных связей, обеспечения функционирования Межведомственного совета по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств при Министерстве культуры.		–”–
2.1.	Разработать нормативно-правовые документы: – Положение о Межведомственном совете по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств при Министерстве культуры Донецкой Народной Республики – Положения о секциях Межведомственного совета по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств: секция по координации комплектования; секция по библиографической работе и созданию корпоративных баз данных; секция по организационно-методической работе	I кв. II кв.	–”– ОНМР ОНИБ ОФФ
2.2.	Утвердить состав рабочих секций Межведомственного совета по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств: секция по координации комплектования; секция по библиографической работе и созданию корпоративных баз данных; секция по организационно-методической работе	II кв.	ОНМР
2.3.	Подготовить и рассмотреть на Пленарном заседании вопросы: – Межведомственное взаимодействие библиотек как средство формирования единого информационного пространства Донецкой Народной Республики – Проблемы статистического наблюдения и отчетности библиотечных учреждений республики всех систем и ведомств: по результатам отчетов за 2015 год	–”– I кв.	–”– –”–
2.4.	Провести паспортизацию библиотек все систем и ведомств и создать соответствующую базу данных	IV кв.	ОНМР

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
2.5.	Инициировать разработку межведомственных проектов, направленных на создание корпоративных баз данных, центров оцифровки редких и ценных документов, формирование Государственного реестра оцифрованных документов и др.	I–IV кв.	–”–
3.	Подготовить проекты нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность библиотек Донецкой Народной Республики (см. раздел 4.1)	I–III кв.	–”–
4.	Подготовить вопрос на рассмотрение научно-методического совета республиканских библиотек:		
	– Кадровые ресурсы общедоступных (публичных) библиотек Донецкой Народной Республики (по результатам социологического исследования)	II кв.	–”–
5.	В рамках Года чтения в Донецкой Народной Республики организовать, подготовить и провести:		
	– Республиканский конкурс «Лучшая библиотека года – 2016» с приоритетным направлением – «лучший реализованный проект по продвижению библиотеки и чтения»	I–III кв.	–”–
	– Республиканскую акцию-марафон «Донбасс читающий»	апрель – август	–”–
	– Автопробег по библиотекам республики «С книгой в будущее» (проведение круглых столов по проблемам чтения с участием библиотекарей, педагогов, писателей, представителей общественных организаций, читателей)	сентябрь	–”–
	– Виртуальный круглый стол «Книга. Чтение. Библиотека» (для библиотечных работников)	апрель	–”–
	– Библиокэшинг «Профессиональные тайны коллег» (2 раза в год)	май, сентябрь	–”–
	– Библиотечный фестиваль книги и чтения «Библиотечный дворик приглашает (внутренний двор библиотеки) – итоговое мероприятие	октябрь	ООП, ОНМР
6.	Подготовить, провести, принять участие:		
	– торжественное мероприятие в связи с празднованием профессионального дня библиотек	II кв.	ОНМР, РМБ
	– День директора ЦБС «Социально-ориентированная деятельность публичных библиотек республики»	IV кв.	–”–

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
	– Дни специалиста: «Дополнительные платные услуги библиотек: порядок предоставления ценообразование» и «IT в библиотечной сфере»	–”–	ОНМР, ОМ, ОИТЭР
	– творческая лаборатория «Выставочная работа библиотеки: от традиций к креативу» для зав. отделами обслуживания на базе библиотек Макеевской городской ЦБС	II кв.	ОНМР
7.	Принять участие в организации и работе курсов повышения квалификации библиотечных работников:		
	– для работников ЦБС г. Шахтерска	III кв. сентябрь	ОНМР, ОФФ, ОКБФ, ОНИБ, ОИТЭР
	– для работников ЦБС Тельмановского р-на	II кв. май	–”–
	– другие города и районы	II кв. июнь	–”–
8.	На базе Республиканского тренингового центра (РТЦ) Донецкой РУНБ им. Н. К. Крупской организовать и провести для библиотечных работников:		
	Тренинги:		
	– Библиотека в социальных сетях		
	– Программа Excel и ее возможности для библиотечных работников (2 на год)		
	– Google-сервисы (2 на год)		
	– Электронные услуги библиотек (2 на год)		
	– Полезные онлайн-сервисы и платформы (2 на год)		
	– Методика создания буктрейлеров	май - декабрь	ОНМР, ОИТЭР
	– Этика виртуального общения		
	Вебинары:		
	– Методика проведения тренингов		
	– Методика проведения вебинаров		
	– Ресурсы Интернет для библиотекарей		

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
9.	Осуществить выезды с целью комплексного обследования деятельности библиотек:		
	г. Докучаевска	IV кв.	ОНМР
	г. Ясиноватой	III кв.	—”—
	Амвросиевского района	—”—	—”—
	Новоазовского района	II кв.	—”—
10.	Осуществить выезды с целью изучения состояния, оказания консультационной и методической помощи библиотекам:		
	– в разработке, обновлении документов, регламентирующих деятельность библиотек и библиотечных работников, ведения учетной и планово-отчетной документации		
	ЦБС г. Дебальцево	II кв.	—”—
	ЦБС Тельмановского района	III кв.	—”—
	– в организации социологических и маркетинговых исследований потребностей общества и пользователей		
	ЦБС г. Шахтерска	II кв.	—”—
	г. Кировское	—”—	—”—
	– по расширению социального партнерства с органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными институтами, активизации рекламной деятельности		
	ЦБС г. Енакиево	IV кв.	—”—
	– по использованию современных форм и методов распространения краеведческой информации, формирования гражданского и патриотического сознания молодежи		
	ЦБС г. Харцызска	III кв.	ОНМР
	г. Ждановки	II кв.	—”—
	– в организации деятельности библиотек по правовой и социальной поддержке населения		
	ЦБС г. Горловки	IV кв.	—”—
	ЦБС Амвросиевского района	III кв.	—”—

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
	– в организации работы библиотек в направлении духовного просветительства и продвижения гуманистических ценностей общества, популяризации здорового образа жизни, формировании толерантности у граждан		
	ЦБС г. Тореза	IV кв.	–”–
	– по активизации использования современных информационно-коммуникативных технологий, ресурсов Интернет в справочно-библиографическом обслуживании, обеспечению информационных потребностей пользователей, обслуживанию удаленных пользователей, в предоставлении электронных услуг		
	ЦБС г. Шахтерска	II кв.	–”–
	– по вопросам формирования, учета, обработки, списания, сохранности документных и электронных ресурсов, изучения степени их использования		
	ЦБС г. Снежное	–”–	–”–
	– в организации работы методических служб по содействию инновационному развитию библиотек, использованию интерактивных форм обучения библиотечного персонала, активизации проектной деятельности библиотек		
	Старобешевского района	III кв.	–”–
11.	Подготовить письменные лекции, мультимедийные презентации по темам:		
	– Библиотечная статистика как способ анализа работы библиотек и основа принятия управленческих решений	IV кв.	–”–
	– Внестационарные формы библиотечного обслуживания населения	III кв.	ОНМР
	– Новые форматы продвижения чтения в библиотеках	II кв.	–”–
12.	Подготовить сводный план организационно-методических мероприятий библиотек-методических центров Донецкой Народной Республики на 2016 год	I кв.	–”–
13.	Обеспечить консультирование работников библиотек ДНР всех систем и ведомств	I–IV кв.	–”–

4.3. Редакционно-издательская деятельность

№ п/п	Содержание работы	Объем	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Разработать график прохождения издательских работ на 2016 год. Обеспечить рассмотрение его выполнения на редакционном совете		I-IV кв.	Редактор
2	Рассмотреть итоги издательской деятельности библиотеки в 2015 году		I кв.	—"
3	Обеспечить обсуждение проспектов издательских работ		—"	Редактор, авторы-составители
4	Подготовить к публикации и разместить на сайте методические, библиографические и информационные издания (по мере их подготовки к публикации):		I-IV кв.	—"
	количество названий	19		
	количество названий с учетом периодичности	22		
	объем (авт. лист)	27,6		
	тираж (для издательских работ)	190		
5	Отредактировать:		—"	Редактор
	планово-отчетная документация	240		
	пресс-релизы	110		
	новостные материалы для сайта библиотеки	850		
	анонсы мероприятий библиотеки	180		
	текстов для публикации в соцсетях	60		
6	Обеспечить редакторскую правку	27,4	—"	—"
7	Перевод текстов с украинского языка на русский для сайта библиотеки	1,5	—"	—"

V. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение информационных технологий

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
5.1.	Сопровождение и обеспечение функционирования в штатном режиме автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) UniLib на рабочих станциях сотрудников библиотеки	I–IV квартал	ОИТЭР
5.2.	Обеспечение технической поддержки создания и функционирования: <ul style="list-style-type: none"> – электронного каталога библиотеки – полнотекстовых и других баз данных 	– " –	ОИТЭР, ОКБФ, ОНИБ
5.3.	Обеспечение создания резервных копий баз данных библиотеки на альтернативных носителях для сохранности данных	– " –	ОИТЭР
5.4.	Техническое обеспечение библиотечно-библиографических процессов, в частности: <ul style="list-style-type: none"> – использование пластикового читательского билета со штрих-кодированием – выдача литературы по электронному читательскому заказу – использование электронной почты и SMS-связи для информирования пользователей – штрих-кодирование документов библиотечного фонда 	– " –	– " –
5.5.	Оцифровка и редактирование сканированных документов краеведческого фонда для локальной части Электронной библиотеки	– " –	ОИТЭР, ОК
5.6.	Предоставление доступа пользователей библиотеки к: <ul style="list-style-type: none"> – документам на электронных носителях – интернет-ресурсам – собственным и заимствованным базам данных 	– " –	ОИТЭР, МБА, ОНИБ
5.7.	Обеспечение работы Республиканского тренингового центра: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение тренингов, в т. ч. и виртуальных (вебинаров) для повышения квалификации библиотечных работников республики – тренинговое обучение пользователей библиотеки основам компьютерной грамотности 	I–IV квартал	ОИТЭР, ОНМР

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
	– доработка учебной программы тренингов для пользователей и целевых групп, а также тренингов для библиотечных специалистов, создание новых учебных программ, согласно запросам обучаемых		
5.8.	Обслуживание удаленных пользователей в виртуальном режиме: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение функционирования услуг виртуальной справки, электронной доставки документов удаленного заказа литературы и т. д. – интерактивное консультирование «Спроси библиографа» – обновление контента сайта библиотеки – расширение тематики виртуальных книжных выставок 	– " –	ОИТЭР, ОНИБ, МБА, ОК
5.9.	Поддержка работы веб-сайта библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение бесперебойной работы сайта – постоянное обновление контента, систематическое размещение новостей, анонсов и другой актуальной информации – наполнение контента страницы «Научно-методическая работа» – разработка новых рубрик, сервисов 	– " –	ОИТЭР, ОНМР, ССД
5.10.	Поддержка компьютерного оборудования и сетей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – создание условий для бесперебойной работы серверного оборудования – обеспечение модернизации и его текущего обслуживания компьютерного парка – поддержка работы локальной сети библиотеки, сети WI-FI – обеспечение использования лицензионного программного обеспечения 	– " –	ОИТЭР

VI. Ресурсно-экономическое обеспечение деятельности библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
5.1.	Финансирование библиотеки		
5.1.1.	Финансирование из республиканского бюджета в соответствии со сметой _____ руб. в т. ч. на пополнение библиотечного фонда _____ руб.	I–IV кв.	Администрация Бухгалтерская служба
5.1.2.	Внебюджетное финансирование <u>100 тыс.</u> руб. в т.ч. – средства от сдачи в аренду помещений _____ руб. – средства от дополнительных платных услуг <u>99 тыс.</u> руб. – прочие поступления <u>1 тыс.</u> руб.	–"	Администрация Бухгалтерская служба ОМ
5.1.3.	Провести работу по пересмотру норм на процессы, используемые в расчетах стоимости платных библиотечных услуг с учетом автоматизации библиотечных процессов	I–II кв.	ОМ, структурные подразделения библиотеки
5.1.4.	В соответствии с затратами библиотеки и с учетом пересмотра норм на процессы библиотечной работы провести перерасчет их стоимости. Регулярно вносить изменения в связи с принятием новых законодательных и нормативных актов республики, используемые в расчетах стоимости платных библиотечных услуг с учетом их автоматизации	I–IV кв.	Бухгалтерская служба ОМ
5.1.5.	Продолжить работу по выявлению и привлечению в библиотеки спонсоров, меценатов, развивать проектную деятельность, направленную на привлечение дополнительных внебюджетных средств	–"	Администрация, ОМ, структурные подразделения библиотеки
5.1.6.	Разработать 2 проекта республиканских программ, направленных на приведение деятельности библиотек городов и районов республики в соответствие с современными требованиями развития общества и актуализации библиотечно-информационных ресурсов и услуг	I–III кв.	Администрация, ОНМР, ОМ
5.2.	Управление трудовыми ресурсами. Научная организация труда		
5.2.1.	Продолжить работу по позиционированию во внешней среде (в т. ч. в социальных	I–IV кв.	Администрация, ООП,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнители
	сетях) привлекательности библиотеки как современного информационного и культурного центра республики		ОИТЭР, ССД
5.2.2.	Акцентировать внимание на развитии кадрового потенциала библиотеки, поддержании работоспособности, для чего проводить регулярную работу: – по оценке квалификационных и трудовых функций работников, объемов и уровня сложности выполняемых ими работ – служебные перемещения внутри структурных подразделений и библиотеки в рамках существующего штатного расписания с учетом фактических и потенциальных объемов деятельности – формирование кадрового резерва и его обучение	I–IV кв.	Администрация, сектор правовой и кадровой работы
5.2.3.	Обеспечить повышение заработной платы коллективу на основе постановления Совета Министров ДНР № 6-4 от 18.04.2015 г. «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы»	–"–	Администрация, сектор правовой и кадровой работы, бухгалтерская служба
5.2.4.	Вносить изменения в технологические инструкции библиотеки и должностные инструкции персонала по мере внедрения инновационных процессов	–"–	Администрация, сектор правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
5.2.5.	Продолжить обучение персонала в школах компьютерных технологий и профессионального мастерства с учетом того, чтобы каждый профессионал прошел обучение 3-4 раза в год (Приложение 7)	–"–	–"–
5.2.6.	Оперативное руководство трудовыми ресурсами библиотеки осуществлять путем решения актуальных проблем на заседаниях ученого совета и совета при директоре (Приложения 8, 9)	–"–	Администрация
5.3.	Внедрить независимую оценку качества работы библиотеки с привлечением к ней удаленных пользователей путем проведения опросов на сайте библиотеки и страницах в социальных сетях	–"–	–"–

VII. Социальное развитие трудового коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
7.1.	<p>С целью повышения эффективности деятельности библиотеки в направлении оказания услуг на основе целевых показателей работы и совершенствования системы оплаты труда планируется обеспечить:</p> <p>необходимую ресурсную (финансовую, материально-техническую) базу для соблюдения прав работников библиотеки и ее пользователей</p> <p>продолжение работы по организации комфортного и привлекательного пространства внутри библиотеки и вокруг нее путем проведения текущего ремонта помещений, приобретения нового оборудования, мебели</p> <p>достойную оплату труда работников библиотеки как результат повышения качества и выполнения объемов выполняемых услуг, широкое использование системы надбавок, доплат и других стимулирующих выплат</p> <p>развитие и сохранение кадрового потенциала путем повышения заработной платы, повышения квалификации, улучшения условий труда</p> <p>повышение престижности и привлекательности профессии библиотекаря</p>	I-IV кв.	Администрация, сектор правовой и кадровой работы, служба инженерно-технической и хозяйственной деятельности, профком
7.2.	<p>Улучшать условия труда работников библиотеки:</p> <p>обеспечить содержание технических средств библиотеки в рабочем состоянии</p> <p>обеспечить работников необходимыми канцелярскими и хозяйственными принадлежностями и другими средствами труда</p>	—"	—"
7.3.	<p>Добиться восстановления выплаты материальной помощи на оздоровление к отпуску и на решение социально-бытовых проблем в размерах должностного оклада</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
7.4.	Продолжить использование гибкого графика работы для женщин, имеющих детей дошкольного и младшего школьного возраста	I-IV кв.	Администрация, сектор правовой и кадровой работы, профком
7.5.	Решать вопросы оздоровления работающих и ветеранов труда, детей и других членов семей	—"	—"
7.6.	Актуализировать «Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки» в соответствии с Трудовым кодексом Донецкой Народной Республики	—"	—"
7.7.	Проводить в коллективе: торжества, посвященные Дню библиотек, юбилеям библиотеки и ее работников, творческие вечера, конкурсы, праздничные утренники для детей и т. д. коллективные посещения театров, музеев, филармонии, мероприятий Дома работников культуры	—"	—"

Генеральный директор

И. А. Горбатов

Основные мероприятия по раскрытию библиотечных фондов и популяризации знаний

*Работа с пользователями по раскрытию библиотечных фондов
будет проходить в рамках 90-летия библиотеки и объявленной акции «Год чтения» в ДНР*

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	История. Общественные науки	Славься, Республика, наша народная, славься любимым шахтерский Донбасс! (ко Дню Республики)	тематич. вечер	май	ОДГЕН
		Я горжусь тобой, моя Республика! (ко Дню Республики) /3/	общебиблиотечное мероприятие	май	ООП
		Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках... (ко Дню Победы) /6/	просмотр лит., поэтич. вечер, кн. выст., выст. печат. и электрон. документов	май	ОДИЯ, ОГА, ОДГЕН, ОК, ОИ
		Цикл неизвестных фильмов о войне (ко Дню Победы) /3/	кинопоказ	май	ОДГЕН
		Есть такая профессия – Родину защищать (ко Дню защитника Отечества) /3/	тематич. вечер, просм. обзор, кн. выст.	февраль	ОДГЕН
		Пусть помнят живые, пусть помнят потомки (ко Дню воинской славы - День окончания Второй мировой войны)	кн. выст.	сентябрь	ОДГЕН
		Подвигу солдата поклонимся (ко Дню неизвестного солдата)	кн. выст.	декабрь	ОГА
		Память горя сурова, память славы жива. О подвиге, о доблести, о славе... (к Международному дню памяти жертв фашизма)	кн. выст.	сентябрь	ОДИЯ
		Есть у войны печальный день начальный (ко Дню памяти и скорби, 75 лет со дня начала ВОВ и обороны Брестской крепости), х/ф «В списках не значился»	кн. выст., кинопоказ	июнь	ОДГЕН
		О России с любовью (ко Дню России)	просмотр лит.	июнь	ОДГЕН
Открытое заседание Изборского клуба Новороссии (ко Дню народного единства)	кругл. стол	ноябрь	ОДГЕН		

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
1.1 Личность в истории		В единстве народа – сила страны (ко Дню народного единства)	кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН
		Семья – любви великой царство (ко Дню любви, семьи и верности в ДНР) /3/	выст. печат. и электрон. док-тов, литератур. вечер, просм. лит., обзор книг, вирт. кн. выст.	июль	ОИ, ОДГЕН
		В кругу семьи рождается душа (к Международному дню семьи) /2/	кн. выст., мес. показа лит.	май	ОГА, ОДИЯ
		О ней поют поэты всех веков (ко Дню матери)	кн. выст.	ноябрь	ОГА
		Время дерзаний, поисков, открытий (ко Дню молодежи в ДНР)	лит-ный вечер	июнь	ОДГЕН
		Молодежный перекресток (к Международному дню молодежи)	кн. выст.	август	ОГА
		Страна под названием Молодость (к Международному дню студентов)	кн. выст.	ноябрь	ОГА
		«История – свидетель прошлого ... живая память, учитель жизни...» / Цицерон	выст. библиогр. пособий	октябрь	ОНИБ
		Развитие человеческого общества: урок дает история	кн. выст.	январь	ОГА
		Великая реформа (к 155-летию (1861) со дня отмены Императором Александром II крепостного права в России) /2/	кинопоказ, кн. выст.	март	ОДГЕН
		Колумб Америку открыл, а может и не он... (ко Дню Колумба)	месячник показа лит.	октябрь	ОДИЯ
		Идут корсары на бордаж (к Международному пиратскому дню)	кн. выст.	сентябрь	ОДИЯ
		От альфы до омеги: энциклопедии, словари, справочники. Социология. История. Политология	выст. справ. изданий	май	ОНИБ
Герои звездных дорог (к Всемирному дню космонавтики. 55 лет со дня первого полета человека в космос (1961), (отмечается ЮНЕСКО), 55-летие 25-часового космического полета корабля «Восток-2» с Г. С. Титовым) /2/	просм. лит., кинопоказ, выст.-портрет	апрель, август	ОДГЕН, ОДЭТСН		
Время больших свершений: стахановское движение (к 110-летию со дня рождения А. Г. Стаханова)	кн. выст.	январь	ОК		

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Простой российский гений (к 305-летию со дня рождения М. В. Ломоносова (1711-1765), русского ученого (отмечается ЮНЕСКО) /2/	просм. лит., кругл. стол, кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН, ОИ
		Маршал Победы (к 120-летию со дня рождения Г. К. Жукова (1896-1974), военачальника и государственного деятеля) /2/	кн. выст., кинопоказ	декабрь	ОДГЕН
		Солдатский долг маршала Рокоссовского (к 120-летию со дня рождения (1896-1968), военачальника). Фильм «Маршал Победы – К. Рокоссовский»	кн. выст., кинопоказ	декабрь	ОДГЕН
		В. В. Докучаев – основоположник отечественной школы почвоведения (к 170-летию со дня рождения)	вирт. кн. выст.- персоналия	март	ОДЭТСН
		Служитель русского слова (к 215-летию со дня рождения В. И. Даля, русского писателя, лингвиста, этнографа, врача (1801-1872))	кн. выст., вирт. кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН
		Символ национальной духовности (к 110-летию со дня рождения Д. С. Лихачева, литературоведа, историка культуры, академика (1906-1999))	кн. выст.	ноябрь	ОДГЕН
		Твой дом, как и сердце твое, был открыт для всех нас / М. Антокольский (к 175-летию со дня рождения С. И. Мамонтова, известного промышленника, русского мецената (1841-1918))	кн. выст.	октябрь	ОИ
		Памяти Леонтьева (к 185-летию со дня рождения К. Н. Леонтьева, русского философа, писателя, литературного критика, публициста)	кн. выст., семинар	январь	ОДГЕН
		Колумб Российской истории (к 250-летию со дня рождения Н. М. Карамзина, писателя, журналиста, издателя, историка, философа)	кн. выст., кругл. стол	декабрь	ОДГЕН
		С. Н. Булгаков: религиозно-философский путь (к 145-летию со дня рождения философа, богослова (1871-1944))	кн. выст.	июнь	ОДГЕН
		Любовью и единением спасемся (к 695-летию со дня рождения С. Радонежского)	кн. выст., вирт. кн. выст.	январь- декабрь	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
2.	Политика и право	День мира – это праздник всей Земли! (к Международному дню мира)	просмотр лит.	сентябрь	ОДИЯ
		Человеческое достоинство и справедливость для всех нас (ко Дню защиты прав человека) /2/	просмотр лит.	январь, декабрь	ОДИЯ
		Живет на всей планете народ веселый – дети (к Международному дню защиты детей)	кн. выст.	июнь	ОГА
		Демография, проблемы и их решение (к Международному дню народонаселения)	месячник показа лит.	июль	ОДИЯ
		Гендерное равенство – принцип демократии (к Международному дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин) /2/	кн. выст., просмотр лит.	ноябрь	ОДГЕН, ОДИЯ
		Нам годы не беда (к Международному дню пожилых людей) /3/	кн. выст., поэтич. вечер	октябрь	ОГА, ОДГЕН
		Равные возможности для всех (к Международному дню инвалидов) /2/	кн. выст.	декабрь	ОГА, ОДИЯ
		Родной земли многоголосье (к Международному дню толерантности)	кн. выст.	ноябрь	ОГА
		День возрождения азербайджанской государственности (ко Дню Республики в Азербайджане)	кн. выст.	май	ОДИЯ
		Трагедия Ходжалы (ко Дню Ходжалинского геноцида и национальной скорби)	кн. выст.	февраль	ОДИЯ
		Кровавый январь 1990 года (ко Дню скорби азербайджанского народа)	кн. выст.	январь	ОДИЯ
		Политика как сфера общественной жизни	выст. библиогр. пособий	февраль	ОНИБ
		«Право – математика свободы» / В. С. Нерсесянц	выст. библиогр. пособий	декабрь	ОНИБ
		Цикл обучающих фильмов: - О проекте «Три тайны адвоката Плевако» - Улыбнитесь, юристы! О вас снимают!	кинопоказ	I–IV кв.	ОНИБ

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Богатство журнального царства: - «Человек и закон» – ваш личный защитник» (к 45-летию со дня выхода в свет журнала (с 1971))	выст. ретрожурн.	I кв.	ОДГЕН
3. Экономика. Экономические науки		Экономика как социальный феномен	выст. библиогр. пособий	январь	ОНИБ
		Прорывающая экономика: интернационализация или регионализация?	выст.-полемика	ноябрь	ОДЭТСН
		Теневая экономика, коррупция – угрозы экономической безопасности	просмотр лит.	март	ОДЭТСН
		Социально-экономическое развитие Южной Руси: история и современность	голос ученого	IV кв.	ОДЭТСН
		Уверенность бизнеса – будущее государства (ко Дню предпринимателя)	просмотр лит.	май	ОДЭТСН
		Экономика с человеческим лицом (великие экономисты)	просмотр лит.	январь	ОДЭТСН
		Аналитик, дипломат, организатор: профессия – финансист	день будущего специалиста	сентябрь	ОДЭТСН
		«Эта удивительная профессия требует адского терпения и сосредоточенности» / Л. Левин (ко Дню бухгалтера)	месячник показа лит.	ноябрь	ОДИЯ
		Современная торговля: рыночные тенденции, свежие идеи (ко Дню работников торговли)	просмотр лит.	июль	ОДЭТСН
		Социальное служение: практика, проблемы, перспективы (ко Дню социального работника) /2/	просмотр лит., мес. показа лит.	июнь	ОДЭТСН, ОДИЯ
		Начать и преуспеть: книга – бизнесу	пост. действ. кн. выст.	январь	ОДЭТСН
		«Зеленый бизнес»: экономическое развитие, экологическая ответственность	вирт. кн. выст.	сентябрь	ОДЭТСН
		Логистические комплексы и свободные экономические зоны	просмотр лит.	август	ОДЭТСН
		От альфы до омеги: энциклопедии, словари, справочники. Экономика. Право	выст. справ. изданий	январь	ОНИБ

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
4.	Технические и сельскохозяйственные науки. Производство	Идеи, меняющие мир	пост. действ. кн. просмотр	январь	ОДЭТСН
		Теория решения изобретательских задач	обучающий курс, занятия	I кв.	ОДЭТСН
		Академия начинающего изобретателя	мастер-класс по патент. поиску	март	ОДЭТСН
		Время великих изобретений прошло?	дискуссия	сентябрь	ОДЭТСН
		Инновационный капитал – сберечь и приумножить (ко Дню изобретателя и рационализатора) /2/	месячник показа лит., кругл. стол	июнь	ОДЭТСН
		Горная промышленность: базовые принципы и человеческий фактор (ко Дню шахтера) /2/	просмотр лит., кн. выст.	август	ОДЭТСН, ОК
		Дни специалиста: - Безопасность угольных шахт: наука – производству - Автотранспортные технологии – на службе безопасности и комфорта	лекции	I кв., IV кв.	ОДЭТСН
		Добыча нефти и газа – драйвер экономического роста (ко Дню работников нефтяной и газовой промышленности)	кн. выст.	сентябрь	ОДЭТСН
		Реализация ресурсного потенциала в пищевой промышленности (ко Дню работников пищевой промышленности)	просмотр лит.	октябрь	ОДЭТСН
		По новым лекалам: легкая промышленность. Время. Мода (ко Дню работников легкой промышленности)	просмотр лит.	июнь	ОДЭТСН
		Машиностроение. XXI век: на пике высоких технологий	просмотр лит.	сентябрь	ОДЭТСН
		Стальная логика прогресса (ко Дню металлурга)	просмотр лит.	июль	ОДЭТСН
		Энергоэффективность: реально, функционально, просто	научное кафе	декабрь	ОДЭТСН
		Устойчивая энергетика: доступность, эффективность, возобновляемость	просмотр лит.	декабрь	ОДЭТСН
		Дом будущего: энергоэффективные технологии в строительстве (ко Дню строителя)	кн. выст.	август	ОДЭТСН
Эра нанотехнологий	вирт. кн. выст.	июль	ОДЭТСН		
Техника и технологии начала XX века (издания 1900-1930 годов из фонда библиотеки)	кн. выст.	декабрь	ОДЭТСН		

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Уроки техногенных катастроф	вирт. кн.выст.	апрель	ОДЭТСН
		Цифровые технологии связи – дорога в будущее (ко Дню радио и работников связи)	просмотр лит.	май	ОДЭТСН
		На одном языке с компьютером	выст.-рекоменд.	декабрь	ОДЭТСН
		К свету далеких звезд (к Всемирному дню авиации и космонавтики) /2/	просмотр лит., кн. выст.	апрель	ОДЭТСН, ОДГЕН, ОГА
		К неведомым звездам (к 95-летию со дня рождения Г. Т. Берегового)	кн. выст.	апрель	ОК
		Архитектурное наследие – история и судьба (к Всемирному дню архитектора)	месячник показа лит.	июль	ОДЭТСН
		Жилищно-коммунальное хозяйство – день сегодняшний (ко Дню работников ЖКХ и сферы услуг)	просмотр лит.	март	ОДЭТСН
		Поэзия садов и парков	мес. показа лит.	апрель	ОДЭТСН
		Ландшафтный дизайн: модно, просто, элегантно	мастер-класс	II кв.	ОДЭТСН
		Современному растениеводству – инновационные технологии	просмотр лит.	май	ОДЭТСН
		От посевной до жнив без сорняков и болезней	просмотр лит.	март	ОДЭТСН
		Едем на дачу	кн. выст.	июнь	ОГА
		Овощи царские – заготовки барские (ко Дню работников сельского хозяйства) /2/	месячник показа лит., кн. выст.	октябрь	ОДЭТСН, ОГА
		Животноводство: время новых решений	кн. выст.	ноябрь	ОДЭТСН
		Ветеринарная медицина: история, достижения, проблемы	кн. выст.	август	ОДЭТСН
		Генетика + кормление – залог эффективного животноводства	просмотр лит.	февраль	ОДЭТСН
		О всех творениях – больших и малых (к Всемирному дню защиты животных)	месячник показа лит.	октябрь	ОДЭТСН
		Живая вода: рыбалка без границ (ко Дню рыбака)	кн. выст.	июль	ОДЭТСН
		Медовый конвейер (ко Дню пасечника)	кн. выст.	август	ОДЭТСН
		Умелые руки не знают скуки	просмотр лит.	октябрь	ОГА
		Цикл обучающих фильмов	кинопоказ	I–IV кв.	ОНИБ
		- Банкротство. Как вывести бизнес из кризиса?			
		- Бизнес и маркетинг. Как быстро привлечь клиентов и увеличить продажи?			

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		- Алекс Левитас. Секреты партизанского маркетинга - 6 рычагов маркетинга от Александра Левитаса Клуб садоводов и огородников-любителей «Благородный земледелец» /20/	заседания	I–IV кв.	ОДЭТСН
		Клуб инноваторов «Изобретатель» /40/	заседания, кинопоказы	I–IV кв.	ОДЭТСН
5. Экология. Природа. Здоровье человека		Наш дом – Земля (к Всемирному дню Земли, Всемирный день водных ресурсов)	просмотр лит.	март	ОДГЕН
		Тебе и мне нужна Земля (к Всемирному дню охраны окружающей среды) /3/	кн. выст., просмотр лит.	июнь	ОГА, ОДГЕН, ОДИЯ
		Цивилизация и изменение природной среды	выст. библиогр. пособий	апрель	ОНИБ
		За чистоту земли и рек в ответе только человек (ко Дню чернобыльской трагедии)	кн. выст.	апрель	ОГА
		Декада экологических знаний для учителей школ № 54 и № 102 в целях экологического обучения и воспитания школьников, их социализации (Экологическая мозаика)	выст.- размышление, обзор лит.	апрель	ОДГЕН
		Исцеление природой	просмотр лит.	сентябрь	ОГА
		Язык цветов родился на Востоке	кн. выст.	август	ОГА
		У животных есть друзья, это мы: и ты, и я	кн. выст.	июль	ОГА
		Аист на крыше – мир на земле (к Международному дню птиц)	кн. выст.	апрель	ОГА
		Здоровье – драгоценный дар природы (к Всемирному дню здоровья) /4/	просмотр лит., кн. выст.	апрель	ОДЭТСН, ОДГЕН, ОГА, ОДИЯ
		Будь здоров, человек! (для воспитателей ГПД школ и детских садов по охране здоровья детей)	семинар	апрель	ОДГЕН
	Больше, чем профессия (ко Дню медицинского работника)	кн. выст.	июнь	ОК	
	Спорт – помощник, здоровье, игра. Физкультуре – ура!	кн. выст.	июль	ОГА	
	Радость познания в удивлении, а не в запоминании (к Международному дню туризма)	просмотр лит.	сентябрь	ОДИЯ	

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Лучшая вакцина от СПИДа – информация (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	выст.- рекомендация	декабрь	ОГА
		Опасность пагубных привычек (к Международному дню борьбы с наркоманией)	кн. выст., вирт. кн. выст.	июнь	ОДГЕН
		Человек и его душа: советы психолога	кн. выст.	март	ОГА
		Если хочешь быть здоров (ко Дню физкультурника)	кн. выст.	август	ОДИЯ
		Хворать никогда не хочется, а случается (к Всемирному дню больного)	месячник показа лит.	февраль	ОДИЯ
		Клуб любителей путешествий разных видов и направлений «Путешественник» /30/	заседания	I, II, IV кв.	ОК
6. Наука и образование		Наука – высший разум человечества (ко Дню науки) /3/	просмотр лит.	февраль май	ОДЭТСН, ОДГЕН, ОДИЯ
		«Нет силы более могучей, чем знание» / М. Горький (ко Дню знаний) /4/	просмотр лит., кн. выст., вирт. кн. выст.	сентябрь	ОДГЕН, ОДИЯ, ОГА, ОК
		История науки и техники в лицах (биобиблиография ученых)	выст. библиогр. пособий	ноябрь	ОНИБ
		От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству	кн. выст.	июль	ОДИЯ
		Экономьте время, ученые! (списки виртуальных источников научной информации)	консультации	февраль	ОДГЕН
		Профессия особая – учитель (ко Дню учителя) /2/	кн. выст.	октябрь	ОГА, ОДИЯ
		Педагогический поиск: опыт, проблемы, находки	выст. библиогр. пособий	сентябрь	ОНИБ
		Много языков – одна профессия (ко Дню переводчика)	кн. выст.	сентябрь	ОДИЯ
		От знания языков – к диалогу культур	кн. выст.	январь	ОДИЯ
		Словарный запас в многоголосом мире	кн. выст.	октябрь	ОДИЯ
		Одна страна – одна книга (турне по Франции)	кн. выст.	февраль	ОДИЯ
		Австралия притягивает и манит (ко Дню Австралии)	кн. выст.	январь	ОДИЯ
		Сказочный мир немецкого языка	кн. выст.	март	ОДИЯ

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		В мире мудрых мыслей: вопросы философии	кн. выст.	июль	ОГА
		Шахматы – гимнастика ума (к Международному дню шахмат)	кн. выст.	июль	ОГА
		И истина делает вас свободными (к Международному дню свободы прессы, ко Дню работников средств массовой информации и полиграфии ДНР)	кн. выст.	май	ОДГЕН
		Ведут беседу двое – я и книга (домашнее чтение)	кн. выст.	ноябрь	ОДИЯ
		Дегустация литературных новинок	выст-калейдоскоп	I-IV кв.	ОГА
		В помощь абитуриенту: как написать деловое письмо?	кн. выст.	май	ОДИЯ
		За страницами учебника: в помощь абитуриенту	выст.-рекомендац	июнь	ОГА
		От Альфы до Омеги: энциклопедии, словари, справочники.	выст. справ.	октябрь	ОНИБ
		Наука. Образование. СМИ	изданий		
		Дни информации:	лекции	I, II, IV кв.	ОДГЕН
		- Инновации в образовании			
		- Гражданское и патриотическое воспитание в школах Республики			
		- Повышение компетентности учителей-предметников			
		- Культура управления как условие и результат качества образования (в помощь директору и завучу)			
		- Формирование активной жизненной позиции у старшеклассников (для классных руководителей)			
		Дни информации:	лекции	I, II, IV кв.	ОДЭТСН
		- С автомобилем на «ты»			
		- «Едим не дома»: тренды ресторанного бизнеса			
		- Дизайн – преобразование повседневности			
		Дни первокурсника «Молодежь и библиотека в пространстве чтения»	лекция	III кв.	ОНИБ
		Дни информации:	лекции	I-IV кв.	ОНИБ
		- Современные образовательные e-ресурсы;			
		- Информационные ресурсы об образовательных стандартах			
		Дни науки:	лекции	I-IV кв.	ОНИБ
		- Пути поиска информации;			
		- Библиографическое оформление списков к научным работам			

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Дни библиографии: - Формирование ключевых компетентностей обучающихся школы; - Информационное обеспечение реализации новых образовательных программ.	лекции	I-IV кв.	ОНИБ
7.	Религиоведение. Народные традиции, праздники и обряды	Новый год и Рождество: территория творчества (к Новому году и Рождеству) /4/ Литературная завалинка (к Святкам) Масленица идет – за собой весну ведет Святой день – Вербное воскресенье Пасхальные мотивы в произведениях искусства (к православной Пасхе) /3/ Святая Троица - источник возрождения святой Руси (к Троице) /2/ «Иванова ночь» (ко Дню Ивана Купала) Что Спас припас Народные традиции, обряды и приметы на Покрова (к празднику Покрова Пресвятой Богородицы) От Альфы до Омеги: энциклопедии, словари, справочники. Философия. Психология. Религиоведение	выст.- инсталляция, музык. вечер фольклор–выст. кн. выст. кн. выст. выст. печат. и электрон. док- тов, кн. выст., поэтич. вечер кн. выст., поэтич. вечер тематич. вечер кн. выст. этнограф. обзор выст. справ. изданий	январь, декабрь январь март апрель май июнь июль август октябрь август	ОДЭТСН, ОИ, ОГА, ОДГЕН ОГА ОГА ОГА ОИ, ОДГЕН, ОГА ОДГЕН, ОГА ОГА ОГА ОГА ОНИБ
8.	Культура	Культура как паспорт нации Высота культуры всегда стоит в прямой зависимости от любви к труду (ко Дню работников культуры ДНР) «Общение с книгой - высшая и незаменимая форма интеллектуального развития человека» / А. Т. Твардовский (к Всемирному дню книги и авторского права) /2/	выст. библиогр. пособий кн. выст. кн. выст., просмотр лит.	март март апрель	ОНИБ ОДГЕН ОДГЕН, ОДИЯ

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Оживают древние века... (ко Дню памятников истории и культуры)	кн. выст.	апрель	ОДИЯ
		Театры – духовные символы эпохи (к Международному дню театра) /3/	выст. печат. и электрон. док-тов, кн. выст., месячник показа лит.	март	ОИ, ОГА, ОДИЯ
		Художественный музей как феномен культуры (к Международному дню музеев) /2/	кн. выст.	май	ОДИЯ, ОИ
		День открытых дверей библиотеки	общебиблиотечное мероприятие	ноябрь	ООП
		Библиотека – проводник культуры (ко Дню библиотек) /4/	кн. выст.	май	ОК, ОИ, ОДИЯ, ОГА
		От книги к творчеству: грани мастерства наших читателей (ко Дню библиотек)	худож. выст.	май	ОИ
		Библиотекарь - это интересно, престижно, вечно! (ко Дню библиотек ДНР) х/ф «Влюблен по собственному желанию»	просм. фильма темат. вечер	май	ОДГЕН
		Библиотека удивляет, вдохновляет и предоставляет возможности	мультимедийная презентация	декабрь	ОИ
		Библиотеки мира - юбиляры, новые грани старых традиций «Публичная библиотека – это открытый стол идей, за который приглашен каждый...» / А. И. Герцен	видео-презент. выст. библиогр. пособий	IV кв. май	ОДИЯ ОНИБ
		Храм эрудиции. Возможности нашей библиотеки	уличная акция с раздачей рекламы	май	ОДГЕН
		CD диски в библиотеке: мультимедийные издания	кн. выст.	февраль	ОГА
		Давайте говорить друг другу комплименты! Вопросы этики	кн. выст.	сентябрь	ОГА
		От Альфы до Омegi: энциклопедии, словари, справочники.	выст. справ. изданий	март	ОНИБ
		Культура. Искусство			
		Душа и руки создают шедевры (к Международному дню вышивальщиц)	просмотр лит.	ноябрь	ОГА

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
9.	Искусство	«Искусство есть одно из средств единения людей»	выст. библиогр.	июль	ОНИБ
		/Л. Н. Толстой	пособий		
		Цикл «Стиль как духовное проявление эпохи» /6/	кн. выст.	I– III кв.	ОИ
		Интерактивные модели обучения в педагогике искусства (цикл комплексных мероприятий) /6/	дни информации, просмотры, беседы-обзоры	III–IV кв.	ОИ
		«Приобщение к чуду творчества» из цикла музыкальных встреч с преподавателями и учащимися творческих учебных заведений /5/	муз. гостиная	I–IV кв.	ОИ
		Многогранный мир творчества /5/	худож. выст.	I–IV кв.	ОИ
		Стиль как проявление духовного содержания эпохи /6/	кн.-ил. выст.	I–III кв.	ОИ
		Большой театр – символ русской культуры (к 245-летию со дня основания Большого театра (1776))	выст. печат. и электрон. док-тов	март	ОИ
		Кинематограф в контексте времени (к Международному дню кино)	выст. печат. и электрон. док-тов	декабрь	ОИ
		Многообразие отечественного киноискусства (ко Дню российского кино)	выст. печат. и электрон. док-тов	август	ОИ
		Лучшие фильмы детства (ко Дню детского кино)	кинопоказ, выст.-диалог	январь	ОИ
		Воплощенная судьба в творчестве актеров театра и кино (А. Миронов, Л. Гурченко, В. Тихонов) (Цикл комплексных мероприятий) /3/	кинопоказ	I–IV кв.	ОИ
		Создание «вневременных» героев – одна из величайших идей Диснея (к 115-летию со дня рождения У. Диснея (1901-1966), американского мультипликатора)	кинопоказ кн. выст.	декабрь	ОИ
		Художники едят глазами любви (ко Дню художника)	выст. печат. и электрон. док-тов	октябрь	ОИ
		«Живопись есть грохочущее столкновение различных миров» / В. Кандинский (к 150-летию со дня рождения В. Кандинского, русского живописца, одного из основоположников абстрактного искусства (1866-1944))	кн. выст.	декабрь	ОИ

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Мир образов и чувств (к юбилеям А. П. Остроумовой-Лебедевой, П. Пикассо, А. Дюрера, А. А. Иванова, Рембрандта Хармеса ван Рейна, И. Я. Билибина, Ф. Гойи, В. А. Тропинина, Дж. Констебля, К. А. Коровина, П.О. Ренуара, Н. Н. Ге, В. А. Фаворского, М. А. Врубеля, И. Э. Грабаря, Э. М. Фальконе) /16/	выст.-знакомство	I-IV кв.	ОИ
		«Цель музыки – трогать сердца» / И. Бах (к Международному дню музыки)	выст. печат. и электрон. док-тов	октябрь	ОИ
		«Музыка, которую можно почувствовать, но нельзя объяснить» / Дж. Коллиер (к Международному дню джаза)	выст. печат. и электрон. док-тов	апрель	ОИ
		Признанный в мире мэтр джаза (к 100-летию со дня рождения О. Л. Лундстрема (1916-2005), российского композитора, дирижера, аранжировщика)	муз. гостиная, кн. выст.,	апрель	ОИ
		«Танцы как воплощение национального темперамента и колорита (к международному дню танца)	выст. печат. и электрон. док-тов	апрель	ОИ
		Это многогранное танго (к Международному дню танго)	выст. печат. и электрон. док-тов	декабрь	ОИ
		Феномен легендарной четверки (к Всемирному дню Битлз)	выст. печат. и электрон. док-тов	январь	ОИ
		к 125-летию со дня рождения С. С. Прокофьева			
		«Он привнес в музыку натиск, динамику, энергию..., наполненные светлым оптимизмом» / М. Тараканов (к 125-летию со дня рождения С. С. Прокофьева (1891-1953), советского композитора)	муз. гостиная, выст. печат. и электрон. док- тов	апрель	ОИ
		Симфония жизни (к 125-летию со дня рождения С. С. Прокофьева)	кн. выст.	апрель	ОК
		С. С. Прокофьев – токката жизни и творчества	спринт-опрос	апрель	ОК
		«Музыкальный театр Прокофьева»:	видеопросмотры	февраль,	ОИ
		- Знаменитый балет «Иван Грозный» на музыку С. С. Прокофьева в хореографии Юрия Григоровича		март,	
		- Яркая экранизация балета С. С. Прокофьева «Ромео и Джульетта»		апрель, май	

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Джюльетта» с легендарной Галиной Улановой - Лирико-комическая опера С. С. Прокофьева «Обручение в монастыре» с участием оперной звезды Анны Нетребко - «Каменный цветок» С. С. Прокофьева из золотого фонда российской балетной классики			
		Палитра музыкального искусства (к юбилеям О. Митяева, А. С. Зацепина, П. Виардо-Гарсия, М. Н. Бернеса, Д. С. Бортнянского, Д. Шостаковича, Р. В. Паулса, Г. П. Вишневской, М. Матъе, К. И. Шульженко) /11/ «Моя биография – это мои фильмы» / С. С. Говорухин (к 80-летию со дня рождения С. С. Говорухина, российского кинорежиссера, сценариста, актера) /2/	кн. выст., выст. печат. и электрон. док-тов, видеопросмотр кинолекторий, кн. выст.	I-IV кв. март	ОИ, ОК ОИ, ОДГЕН
		Мир авторского кино (С. Говорухин, Г. Чухрай, В. Шукшин) (Цикл комплексных мероприятий) /3/	кинопоказ	I-IV кв.	ОИ
		Жизнь, посвященная кино (к юбилеям Г. Н. Чухрая, Н. П. Акимова, А. А. Роу, С. В. Образцова, С. Сталлоне, А. А. Миронова) /5/	кинопоказ, выст.-знакомство	I-III кв.	ОИ
		Счастливая и драматичная судьба звезды советского балета (к 80-летию со дня рождения М. Э. Лиэпа (1936-1989), советского артиста балета)	видеопоказ кн. выст.	июль	ОИ
		«Эстрада требует от актера личностного начала»/ Е. Гершуни. (к 105-летию со дня рождения А. И. Райкина (1911-1987), советского артиста)	кн. выст.	октябрь	ОИ
		«Украшения ставят свою метку на эпохе» / К. Шанель (к Международному дню ювелира)	выст. печат. и электрон. док-тов	январь	ОИ
		«Певец изящных грез» (к 170-летию со дня рождения К. Г. Фаберже (1846-1920), русского ювелира)	кн. выст.	май	ОИ
		Секрет идеального хобби	выст.-экспозиция	июнь	ОДЭТСН
		Шедевры мирового музыкального театра /45/	видеопросмотры	I-IV кв.	ОИ
		Клуб рукодельниц «Чаровница» /40/	заседания	I-IV кв.	ОДЭТСН

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Клуб по изучению народных традиций им. И. Яхно /35/	заседания	I-IV кв.	ОИ
		Клуб любителей изобразительного искусства «Художник» /12/	заседания	I-IV кв.	ОИ
10. Филологические науки. Художественная литература		Прочел книгу – встретился с другом (к Международному дню детской книги)	месячник показа лит.	апрель	ОДИЯ
		Вселенная в алфавитном порядке (ко Дню словарей и энциклопедий)	выст. справ. изданий	ноябрь	ОНИБ
		«Язык есть вековой труд целого поколения» / В. И. Даль	выст. библиогр. пособий	июнь	ОНИБ
		«Время проходит, но сказанное слово остается» / Л. Н. Толстой)	выст. библиогр. пособий	август	ОНИБ
		Слов драгоценные клады	кн. выст.	февраль	ОГА
		Праздник слова, книги, чтения (к всемирному Дню чтения вслух)	открытый микрофон	март	ОГА
		Имя на книге: книги с автографом автора	кн. выст.	октябрь	ОК
		Искушение книгой (экранизация лучших произведений художественной литературы)	кинопоказы	I-IV кв.	ОГА
		Рандеву с книгой	уличная акция	август	ОГА
		Путешествие в XIX-XX вв.: издания редких книг, а также изданий и документов из архива отдела	выст.-экскурсия	сентябрь	ОК
		Сказки путешествуют по свету	кн. выст.	октябрь	ОГА
		По заветам Кирилла и Мефодия (ко Дню славянской письменности и культуры) /2/	просмотр лит., кн. выст.	май	ОДГЕН, ОГА
		Литературная палитра мировой поэзии (к Всемирному дню поэзии) /4/	кн. выст., поэтич. вечер	март	ОДИЯ, ОГА, ОДГЕН
	Загадки Д.С. Мережковского (к 150-летию со дня рождения поэта, литературного критика, влиятельного представителя символизма (1866-1941))	кн. выст.	август	ОДГЕН	
	Мастера рифмованного слова (к юбилеям Н. А. Некрасова, Ш. Бодлера, Н. С. Гумилева, Н. М. Рубцова, О. Э. Мандельштама, Д. С. Мережковского) /6/	кн. выст.	I-IV кв.	ОДГЕН, ОДИЯ	

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		«Нет на свете дела труднее, чем писать простую, честную прозу о человеке» / Э. Хемингуэй (к Всемирному дню писателя) /3/ Представители русской литературы (к юбилеям Ф. М. Достоевского, М. А. Булгакова, М. Е. Салтыкова-Щедрина /2/, А. Фадеева, И. Г. Эренбурга, С. Д. Довлатова, В. Некрасова, Ю. С. Семенова, А. И. Приставкина, А. А. Вайнера, Н. С. Лескова /2 /, Э.С.Радзинского) /12/ Воплощение поэзии Пушкина в русской музыке (к Пушкинскому дню)	просмотр лит., кн. выст. кн. выст., просмотр лит., кинолекторий	март I–IV кв.	ОДИЯ, ОДГЕН ОДГЕН, ОГА, ОК
		Язык есть исповедь народа (ко Дню русского языка в ДНР, к Пушкинскому дню)	видеопросмотр, выст. печат. и электрон. док-тов	июнь	ОИ
		«Людам в этом мире не дано испытывать полного счастья» / Ш. Бронте (к 200-летию со дня рождения английской представительницы романтизма и реализма)	кн. выст.	июнь	ОДГЕН
		«Искусство неисчерпаемо, как жизнь...» / Р. Роллан (к 150-летию со дня рождения французского писателя, ученого – музыковеда, лауреата Нобелевской премии)	кн. выст.	июнь	ОДИЯ
		«Наша истинная национальность – человек» / Г. Уэллс (к 150-летию со дня рождения английского писателя, классика научно–фантастической литературы)	кн. выст.	февраль	ОДИЯ
		Классики иностранной литературы (к юбилеям Д. Лондона /2/, Г. Флобера, С. Цвейга, Б. Шоу, В. Скотта, Т. Драйзера, С. Лема, М. Пруста, У. Теккерея, Эрнста Теодора Амадея Гофмана) /11/	кн. выст.	сентябрь	ОДИЯ
		Классики украинской литературы (к юбилеям Л.Украинки, В. В. Шутова, А. В. ИONOва, П. А. Байдебурь, П. Г. Тычины) /5/ От Альфы до Омеги: энциклопедии, словари, справочники.	кн. выст., вирт. кн. выст.	I–IV кв.	ОДИЯ, ОГА, ОИ
		Языкознание. Литературоведение	выст. справ. изданий	июнь	ОДГЕН, ОК ОНИБ
		Клуб любителей поэзии «Лотос» /30/	заседания	I, II, IV кв.	ОДГЕН
		Клуб любителей фантастики «Странник» /9/	заседания	I, II, IV кв.	ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
11. Краеведение		Мой край родной, земля моя Донбасс (ко Дню освобождения Донбасса) /2/	кн. выст.	сентябрь	ОГА, ОК
		Родной земли многоголосье (ко Дню народного единства)	кн. выст.	ноябрь	ОК
		Как передать, Донецк, твою красу и силу? (ко Дню города Донецка) /2/	выст.-посвящен., выст. печат. и электрон. док-тов	август	ОГА, ОИ
		Крылья крепчают в полете: молодежное движение Республики	кн. выст.	июнь	ОК
		Шахтерская гвардия: их имена на все времена (ко Дню шахтера)	кн. выст.	август	ОК
		Сердца, открытые людям: выдающиеся женщины края	кн. выст.	декабрь	ОК
		Изобретено в Донецке	интелл. аукцион	февраль	ОДЭТСН
		По страницам современных произведений о Донбассе	читат. конферен	март	ОДГЕН, ОГА
		Листая книжные страницы, ты путешествуешь по краю	выст.-экскурсия	январь	ОК
		Поэтическое созвездие края: поэты Донетчины	кн. выст.	март	ОК
		Наша пресса - на все интересы	кн. выст.	август	ОК
		Вдохновенная палитра донецких мастеров	вирт. кн. выст.	июль	ОИ
		Кистью жизни касаясь: художники - юбиляры Донетчины: -Поэзия на полотне -Запечатленный свет добра -Художник и время -Узоры зыбкого молчанья	выст.-цикл	I-IV кв.	ОК
		12. Досуг		Виртуальный зал новых поступлений в СБФ библиотеки	вирт. кн. выст.
Книжный град – страниц шуршанье (издательская деятельность отдела)	кн. выст.			август	ОК
По страницам краеведческих чтений (фотографии из архива мероприятий отдела)	слайд-шоу			май	ОК
Любовь творит жизнь (ко Дню Святого Валентина, Дня влюбленных) /2/	поэтич. вечер, кн. выст.			февраль	ОДГЕН, ОГА
Среди весенних первых дней 8 марта всех дороже (к Международному женскому дню) /7/	кн. выст., мес. показа лит., выст. печат. и электрон.			март	ОГА, ОДЭТСН, ОИ, ОДГЕН

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Много смеха – здоровью не помеха (ко Дню смеха) /2/ Летний читальный зал /37/	док-тов, просмотр лит., тематич. вечер кн. выст. уличная акция	апрель II-III кв.	ОГА, ОК ОДГЕН, ОДЭТСН
		Под крышей дома твоего (Уроки дизайнера) Цикл документальных фильмов-исследований: - Музеи Ватикана - Воспоминания о будущем - Путь к успеху - Эволюция жизни - История Вселенной - История кино - Диор и я Клуб любителей настольных игр «Артефакт» /20/	просмотр лит. кинопоказ	август I-IV кв.	ОГА ОНИБ
		Празднование юбилея библиотеки	заседания	I, II, IV кв.	ОДГЕН
13. Юбилей библиотеки. Год чтения		Библиотечный фестиваль книги и чтения «Библиотечный дворик приглашает» Книга - чтение - библиотека	общебиблиотечное мероприятие итоговое мероприятие вирт. круглый стол	октябрь октябрь март-апрель	ООП ООП ОДГЕН
		Празднуем вместе	уличная акция на ступеньках библиотеки	апрель май	ОДГЕН
		«Есть только миг...»: воспоминания читателей-«ветеранов»	бенефис читателя	I кв	ОДЭТСН
		Юбилейная полка (посвящено истории отдела)	пост. действ. выст.-экспозиция	I кв	ОДЭТСН
		Хроники ОДЭТСН. 1957 – 2016. Люди. События. Факты	видео-презентации	I-IV кв.	ОДЭТСН

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		Тренды книжного сезона	экспресс-выст.	I-IV кв.	ОДЭТСН
		День забытых книг	выст.- презентация	IV кв.	ОДЭТСН
		Дизайн библиопространства	молодежный проект	IV кв.	ОДЭТСН
		Книги, которые мы ждем	информ. обозрение кн. новинок	раз в полугодие	ОДЭТСН
		Книги-юбиляры 2016 года	кн. выст.	I-IV кв.	ОГА
		Добрые книги в добрые руки: отдел краеведения дарит книгу читателю!	акция	май	ОК
		Читатель и краеведческая книга	анкетирование	I кв.	ОК
		«Книги поколений» - книги юбиляры 2016 года:	вирт. кн. выст.,	I-IV кв.	ОДИЯ
		- «Земную жизнь пройдя до половины, Я очутился в сумрачном лесу...» / Д. Алигьери «Божественная комедия» - монументальное поэтическое произведение семи веков (к 695-летию со дня написания)	одной книги, кн. выст,		
		- «Быть или не быть – вот в чем вопрос» / У. Шекспир «Гамлет, принц датский» - шедевр мировой литературы великого драматурга (к 415-летию со дня написания)	кинопросмотр		
		- «И вот – любовь! Чем хороша она, Когда из рая сделать ад вольна?» / У. Шекспир «Сон в летнюю ночь» - выдающееся произведение грациозной лирики и забавного комизма (к 420-летию со дня написания)			
		- «Лучший способ поднять себе настроение, это поднять его другому» / М. Твен «Приключение Тома Сойера» - приключенческое произведение, олицетворяющее беспечный мир детства (к 140-летию со дня написания)			
		Богатство журнального царства:	выст. ретро	I кв.	ОДГЕН
		- Журнал, вошедший в жизнь поколений (к 155-летию со дня выхода в свет журнала «Вокруг света» (1861))	журн.		

№ п/п	Тематика	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
		<ul style="list-style-type: none"> - Эволюция знания (к 90-летию со дня выхода в свет журнала «Знание-сила») - 85 лет вместе с нами (к 85-летию со дня выхода в свет журнала «Знамя» (с 1931)) - Слово писателя о литературе (к 80-летию со дня выхода в свет юбилею журнала «Литературное обозрение» (с 1936)) - Журнал первого российского университета (к 70-летию со дня выхода в свет журнала «Вестник Московского университета» (с 1946)) - Всегда современник (к 60-летию со дня выхода в свет журнала «Наш современник» (с 1956)) 			

Приложение № 2

Краеведческие (юзовские) чтения

№ п/п	Тематика	Форма проведения	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Краеведение Донетчины: этапы становления и современное развитие	краевед. чтения	I кв.	ОК
2.	На примере предков: патриотическое воспитание молодежи	—"	II кв.	—"
3.	Диалог культур: встреча с представителями «Землячества Донбассовцев» г.Москва	—"	III кв.	—"
4.	С книгой по жизни	—"	IV кв.	—"

Приложение № 3

**Мероприятия, посвященные празднованию 90-летия основания библиотеки
и Республиканской акции «Год чтения в Донецкой Народной Республике»**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обеспечить информирование населения республики, пользователей о возможностях, ресурсах и деятельности библиотеки в печатных СМИ, на радио, TV, Интернете	в течение года	ССД, ООП
2.	Регулярно представлять информацию о мероприятиях, важных акциях и событиях, их анонсирование на сайте библиотеки	в течение года	ССД, ООП
3.	<p>Подготовить и провести:</p> <p>юбилейную научно-практическую конференцию «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: история, традиции, новый вектор развития»</p> <p>республиканскую акцию-марафон «Читающая Республика»</p> <p>автопробег по библиотекам республики «С книгой в будущее» (проведение круглых столов по проблемам чтения с участием библиотекарей, педагогов, писателей, представителей общественных организаций, читателей)</p> <p>виртуальный круглый стол «Книга. Чтение. Библиотека»</p> <p>библиокэшинг «Профессиональные тайны коллег» (на базе ДРУНБ, 2 раза в год)</p> <p>библиотечный фестиваль книги и чтения «Библиотечный дворик приглашает»</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель-август</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май, сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Администрация, ОНМР</p> <p>ОНМР</p> <p>ОНМР</p> <p>ОНМР</p> <p>ОНМР</p> <p>Все структурные подразделения</p>
4.	Подготовить издать 5-й выпуск библиографического указателя «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской: страницы истории и современность»	сентябрь	ОК, ОНИБ, ОНМР

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
5.	Подготовить и издать:		
	рекламный буклет библиотеки «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: безграничный мир знаний»	июль	Администрация, ХТО
	сборник материалов научно-практической конференции к 90-летию основания библиотеки «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: история, традиции, новый вектор развития»	декабрь	
	листовки, конверты и календари с логотипом библиотеки	июль	Администрация, ХТО
	информация об услугах библиотеки	июль	Администрация, ХТО
6.	Изготовить:		
	рекламные пакеты с надписью «Я люблю свою библиотеку» и логотипом ДРУНБ	апрель	Администрация, ХТО
	значки, шары, ручки, баннеры на фасад и внутри помещения	апрель	Администрация, ХТО
7.	Разместить на сайте библиотеки страницу «Эстафета благодарности» (отзывы читателей о библиотеке и ее работниках, рассказы о своих связях с ней)	в течение года	ОИТЭР, руководители структурных подразделений
8.	Провести цикл мероприятий на тему «Молодежь и библиотека в пространстве чтения»	в течение года	ОПП
9.	Провести день открытых дверей в отделе городского абонемента «Мы целый мир в заветных строках для знаний людям отдаем» (В рамках праздничных мероприятий)	декабрь	ОГА
10.	Провести в общепубличной библиотеке День открытых дверей уличную акцию «Мы дарим вам свое сердце» (на крыльце библиотеки):	сентябрь	ОДГЕН, ООП
	торжественное открытие обновленного музея истории библиотеки	сентябрь	профком, ООП
	цикл организованных экскурсий для молодежи в музей истории библиотеки	в течение года	ОХОФ, ОК

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
11.	Провести комплекс юбилейных мероприятий во время проведения Декады первокурсника, Дней науки, информации, открытых дверей, юбилейных торжеств, празднования профессионального Дня библиотек Донецкой Народной Республики	в течение года	В соответствии с планами массовой работы отделов библиотеки
12.	Оформить «выставочный зал» в холле библиотеки (по типу кинозала) с информационными стендами о библиотеке (история, структура, ресурсы, возможности и т.д.)	I кв.	Администрация, ХТО
13.	Организовать в вестибюле библиотеки фотовыставку «Библиотека в лицах» (фотосюжеты из 90-летней практики общения с читателями)	март	Профком, сектор правовой и кадровой работы
14.	Провести юбилейный вечер в коллективе библиотеки	декабрь	Профком, сектор правовой и кадровой работы

Приложение № 4

Число пользователей, посещений и выдач документов в отделах библиотеки

Наименование показателей	Запланировано на 2016 г.	В том числе в отделах библиотеки									
		ОНИБ	ОДИЯ	ОГА	ОДГЕН	ОК	ОИ	ОДТЭС	МБА	ОНМР	ОХОФ
Число пользователей и абонентов МБА	19 400	1 500	1 500	4 500	6 150	1 300	1 700	2 000	200	130	420
Число посещений пользователей отделов библиотеки	116 960	4 200	7 000	42 000	36 000	6 000	8 000	8 000	500	260	5 000
Выдача документов	537 000	30 000	30 000	120 000	240 000	22 000	42 100	40 000	400	500	12 000

Издательская деятельность

№ п/п	Название издания	Объем (авт. л.)	Тираж	Срок выхода	Способ издания	Исполнители
Статистико-аналитические издания, справочники						
1.	Библиотеки Донецкой Народной Республики. 2014-2015 гг. : Статистический сборник	1,5	30	I кв.	электронный и печатный варианты	ОНМР
2.	Мониторинг пополнения библиотечных фондов. 2014-2015 гг. : Статистический сборник	0,5	–	II кв.	электронный вариант	ОНМР
3.	Донецкая РУНБ им. Н. К. Крупской: история, традиции, новый вектор развития. Материалы научно-практической конференции к 90-летию со дня образования библиотеки : Сборник	5,0	50	IV кв.	электронный и печатный варианты	все структурные подразделения
4.	«Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской : безграничный мир знаний» : Рекламный буклет библиотеки	–	–	III кв.	–"–	все структурные подразделения
Методико-библиографические материалы						
5.	Планирование и отчетность библиотеки (ЦБС) : Методические рекомендации	1,0	–	–"–	электронный вариант	ОНМР
6.	Краеведческая деятельность библиотек : современные тенденции и подходы : Методическое и практическое пособие	1,5	30	переход на 2017-й	электронный и печатный варианты	ОНМР, ОК
7.	Креативные формы по привлечению пользователей и популяризации чтения : Методическое пособие	1,0	–	II кв.	электронный вариант	ОНМР
8.	Социальные сети и веб-ресурсы библиотек : Аналитический обзор и методические советы	1,0	–	III кв.	электронный вариант	–"–
9.	Внестанционные формы обслуживания населения: Методические рекомендации	0,5	–	III кв.	электронный вариант	ОНМР
10.	Библиотеки в Год чтения : советы для библиотек : Методическое письмо	0,3	–	I кв.	–"–	–"–

№ п/п	Название издания	Объем (авт. л.)	Тираж	Срок выхода	Способ издания	Исполнители
11.	Веб-библиография как особый вид библиографических пособий: Методические рекомендации	0,6	–	III кв.	–"–	ОНМР, ОНИБ
12.	Учет результатов оперативного справочно-библиографического обслуживания : Практические рекомендации	0,7	–	II кв.	–"–	ОНМР
Из опыта работы библиотек						
13.	«Теплом согретые сердца»: из опыта работы клуба по интересам для лиц преклонного возраста «Общение» при Харцызской центральной городской библиотеке	0,5	–	IV кв.	–"–	–"–
14.	Библиотека и формирование патриотического сознания : из опыта работы библиотек Макеевской городской ЦБС	0,5	–	–"–	–"–	–"–
Библиографические указатели						
15.	Календарь знаменательных и памятных дат Донетчины на 2017 год	2,4	30	IV кв. (октябрь)	электронный и печатный варианты	ОК
16.	Местные периодические издания. Вып. 2, ч. 1. Газеты (1917-1991 гг.) : Ретроспективный библиографический указатель		–	переход на 2017-й	электронный вариант	ОНИБ
17.	Донецкая универсальная библиотека им. Н. К. Крупской: страницы истории и современность. Вып. 5 (1926-2016 гг.) : Библиографический указатель	7,0	50	IV кв.	электронный и печатный варианты	ОНИБ, ОК
18.	Метабиблиография Донетчины	5,0	–	переход на 2017-й	электронный вариант	–"–
Информационные издания. Текущие библиографические списки						
19.	Новые методико-библиографические пособия	0,4	–	ежеквартально	–"–	ОНМР, ОНИБ

Учебный план повышения квалификации кадров библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Количество занятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	С целью повышения общеобразовательного уровня, информационной культуры и профессионального мастерства специалистов библиотеки провести:		санитарные дни	
1.1.	Библиографические обзоры новинок:			
	краеведческих документов (включая законодательные и другие нормативные акты Донецкой Народной Республики, имеющие отношение к культуре и библиотечному делу)	2	март, сентябрь	ОК, ОНИБ
	методико-библиографических материалов (включая электронные ресурсы)	1	октябрь	ОНМР
	обзор электронных ресурсов по библиотечному делу и библиографии		апрель	ОНИБ
1.2.	Цикл занятий для работников библиотеки разного уровня подготовки «Современные информационные технологии и их использование в работе библиотеки:		в течение года	ОИТЭР, ОНМР
	основы работы в текстовом редакторе «Word»			
	электронные ресурсы библиотеки			
	библиотека в социальных сетях			
	наполнение сайта			
	создание эффективных презентаций и видео			
	работа в графическом редакторе «Gimp»			
	программа Excel и ее возможности для библиотек			
	Google-сервисы			
	методика создания буктрейлеров			
	полезные онлайн-сервисы и платформы			

№ п/п	Название мероприятия	Количество занятий	Срок проведения	Ответственные
1.3.	Занятия в Школе молодого библиотекаря «Методика подготовки и проведения библиотечных мероприятий» книжная выставка библиографический обзор читательская конференция	3	II-IV кв.	Администрация, ОНМР
1.4.	Информационные часы по теории и практике библиотечного дела, изучению официальных документов Донецкой Народной Республики по вопросам культуры и развития библиотечного дела, сообщения работников об участии в международных, российских мероприятиях и посещениях библиотек	2	апрель-август	Администрация, ОНМР, ООП
1.5.	Вебинары: методика проведения тренингов методика проведения веб-конференции мобильные приложения: варианты использования для библиотек ресурсы Интернет для библиотекарей	4	май-декабрь	ОНМР, ОИТЭР
2.	Продолжить занятия по информированию работников о требованиях к охране труда и противопожарной безопасности		в течение года	ХТО

Основные вопросы, которые выносятся на рассмотрение совета при директоре

№ п/п	Тематика заседаний	Срок выполнения	Исполнители
1.	Обсуждение и утверждение отчета о творческо-производственной деятельности библиотеки в 2015 году	февраль	Новакова Л. А.
2.	О ходе реализации мероприятий, посвященных празднованию 90-летия основания библиотеки и проведению республиканской акции «Год чтения в Донецкой Народной Республике»	февраль- май	Добродомова А. А., зав. структурными подразделениями, профком
3.	Итоги работы библиотеки в I полугодии 2016 года	июль	зав. структурными подразделениями
4.	О состоянии инновационных изменений в деятельности отдела краеведения	сентябрь	Новакова Л. А., Юшковец В. Г., рабочая группа
5.	Обсуждение и утверждение плана творческо-производственной деятельности библиотеки на 2017 год	декабрь	Новакова Л. А., зав. структурными подразделениями

План работы ученого совета библиотеки

№ п/п	Тематика заседаний	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
1.	<p>Обсуждение и рекомендации к принятию проектов законодательных, нормативных и правовых актов Донецкой Народной Республики, связанных с развитием культуры и библиотечного дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закона ДНР «О культуре» – Закона ДНР «Об обязательном экземпляре документов» – Типовое положение (Устав) о централизованной библиотечной системе – Типовые правила пользования общедоступными (публичными) библиотеками Донецкой Народной Республики – Положение о системе межбиблиотечного абонементов (МБА) и электронной доставке документов 	в течение года	Новакова Л. А., Соколова Е. А., Иванченко Н. Н., Авдеенко Н. П., Пилипенко И.А., Грибанова И. В.
2.	Утверждение программы юбилейной научно-практической конференции к 90-летию основания библиотеки «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской: история, традиции, новый вектор развития»	июнь	Новакова Л. А.
3.	Обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка ДРУНБ	январь	Новакова Л. А., Сердюкова Э. Н.,
4.	Обсуждение Положения о Межведомственном совете по координации деятельности библиотек всех систем и ведомств при Министерстве культуры Донецкой Народной Республики и положений о его секциях	апрель	Авдеенко Н. П.,
5.	Итоги социологических исследований «Сервисная деятельность публичных библиотек Донецкой Народной Республики»	октябрь	Пилипенко И. А.

№ п/п	Тематика заседаний	Срок проведения	Исполнители
<i>Работа секций</i>			
<i>Секция по вопросам формирования библиотечных фондов</i>			
6.	Обсуждение «Единого профиля комплектования основного и подсобных фондов Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской»	май	Иванченко Н. Н.
7.	Проблемы пополнения фонда библиотеки новыми документами и пути их решения	ноябрь	—"
<i>Секция библиографической работы</i>			
8.	Обсуждение Положения о справочно-библиографическом обслуживании в ДРУНБ	апрель	Купесок Л. Г.
9.	Итоги маркетингового исследования по изучению информационных потребностей ученых и специалистов в области науки, образования, культуры и услуг по их удовлетворению	июнь	—"
<i>Редакционная секция</i>			
10.	Итоги издательской деятельности библиотеки в 2015 году	февраль	Светличная Л. Л.
11.	Утверждение Графика подготовки издательских работ библиотеки на 2016 год	—"	—"
12.	Обсуждение проспектов издательских работ (в соответствии с Графиком подготовки работ)	в течение года	—"

Приложение № 9

Перечень сокращений названий структурных подразделений библиотеки

№ п/п	Наименование отделов, секторов и информационных центров	Принятое сокращение
1.	Отдел формирования фондов	ОФФ
2.	Сектор обменного и резервного фонда	ОРФ
3.	Отдел каталогизации библиотечных фондов	ОКБФ
4.	Отдел хранения основного фонду	ОХОФ
5.	Сектор редких изданий, депозитарного отбора и хранения документов	СРИДХ
6.	Сектор регистрации и информирования пользователей	СРП
7.	Отдел документов по гуманитарным и естественным наукам	ОДГЕН
8.	«Русский центр»	РЦ
9.	Отдел городского абонемена	ОГА
10.	Отдел документов по экономическим, техническим и сельскохозяйственным наукам	ОДЭТС
11.	Сектор социокультурной деятельности	ССО
12.	Отдел искусств	ОИ
13.	Отдел документов на иностранных языках	ОДИЯ
14.	Отдел краеведения	ОК
15.	Отдел научной информации и библиографии	ОНИБ
16.	Отдел научно-методической работы и социологических исследований	ОНМР
17.	Отдел маркетинга	ОМ
18.	Сектор комплексного обслуживания предприятий и МБА	МБА
19.	Отдел информационных технологий и электронных ресурсов	ОИТЭР
20.	Интернет-центр	ИЦ
21.	Республиканский тренинговый центр	РТЦ
22.	Отделы обслуживания пользователей	ООП

Содержание

I. Основные направления работы.....	2
II. Контрольные показатели.....	8
III. Творческо-производственная деятельность.....	12
IV. Научная работа	18
4.1. Научно-исследовательская работа. Социологические исследования.....	18
4.2. Научно-методическая работа	21
4.3. Редакционно-издательская деятельность	26
V. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение информационных технологий	27
VI. Ресурсно-экономическое обеспечение деятельности библиотеки.....	29
VII. Социальное развитие трудового коллектива	31
<i>Приложение № 1</i> Основные мероприятия по раскрытию библиотечных фондов и популяризации знаний	33
<i>Приложение № 2</i> Краеведческие (юзовские) чтения	54
<i>Приложение № 3</i> Мероприятия, посвященные празднованию 90-летия основания библиотеки и Республиканской акции «Год чтения в Донецкой Народной Республике»	55
<i>Приложение № 4</i> Число пользователей, посещений и выдач документов в отделах библиотеки.....	58
<i>Приложение № 5</i> Издательская деятельность.....	59
<i>Приложение № 6</i> Учебный план повышения квалификации кадров библиотеки	61
<i>Приложение № 7</i> Основные вопросы, которые выносятся на рассмотрение совета при директоре.....	63
<i>Приложение № 8</i> План работы ученого совета библиотеки	64
<i>Приложение № 9</i> Перечень сокращений названий структурных подразделений библиотеки.....	66